



# Procedura di adeguamento tecnologico per certificati emessi

## Sommario

1	Introduzione.....	3
1.1	Scopo del documento.....	3
2	Procedura Rinnovo .....	3
2.1	Sep 1 scansione dispositivi .....	3
2.2	Step 2 selezione certificati .....	3
2.3	Step 3 avvio rinnovo.....	4
2.4	Step 4 attesa avanzamento .....	4
2.5	Step 5 fase di pagamento .....	5
2.6	Step 6 attesa emissione backoffice .....	6
2.7	Step 7 completamento procedura .....	6

# 1. Introduzione

## 2.1 Scopo del documento

In questo viene descritta la procedura di adeguamento tecnologico di certificati CNDCEC.

# 2 Procedura di adeguamento

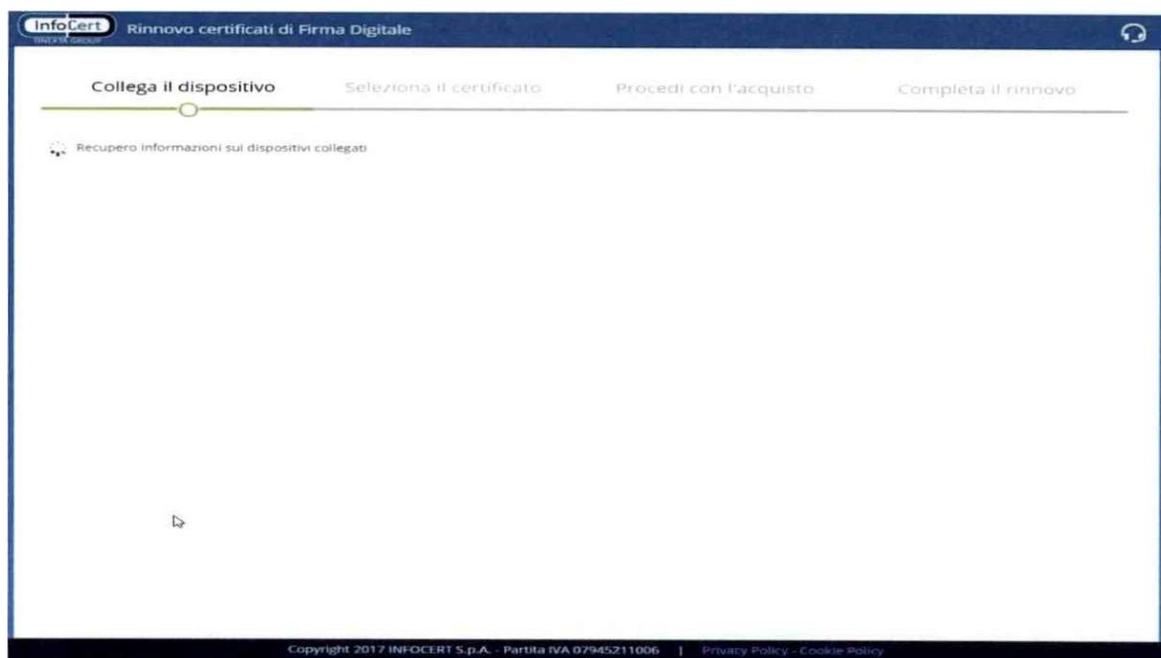
## 2.1 Step 1 - Scansione dispositivi

Assicurarsi che il Software Dike6 sia in esecuzione e che la SmartCard sia inserita nel lettore oppure che la Business Key sia inserita in uno slot del PC.

Recarsi sul sito InfoCert all'URL:

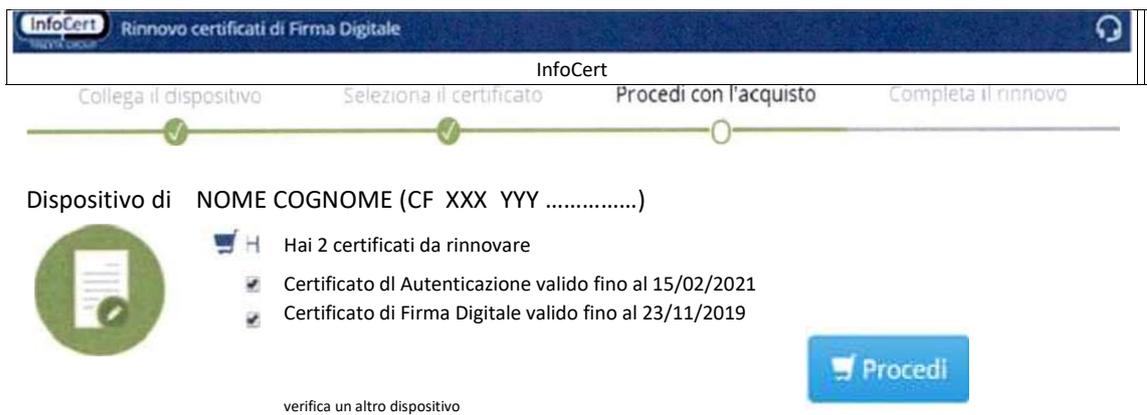
<https://rinnovofirma.infocert.it/dike-web-renew-ui/renew/?skipExpireDateCheck=1#/>

Una volta sul sito il Software Dike6 inizia la scansione dei certificati.



## 2.2 Step 2 - Selezione certificati

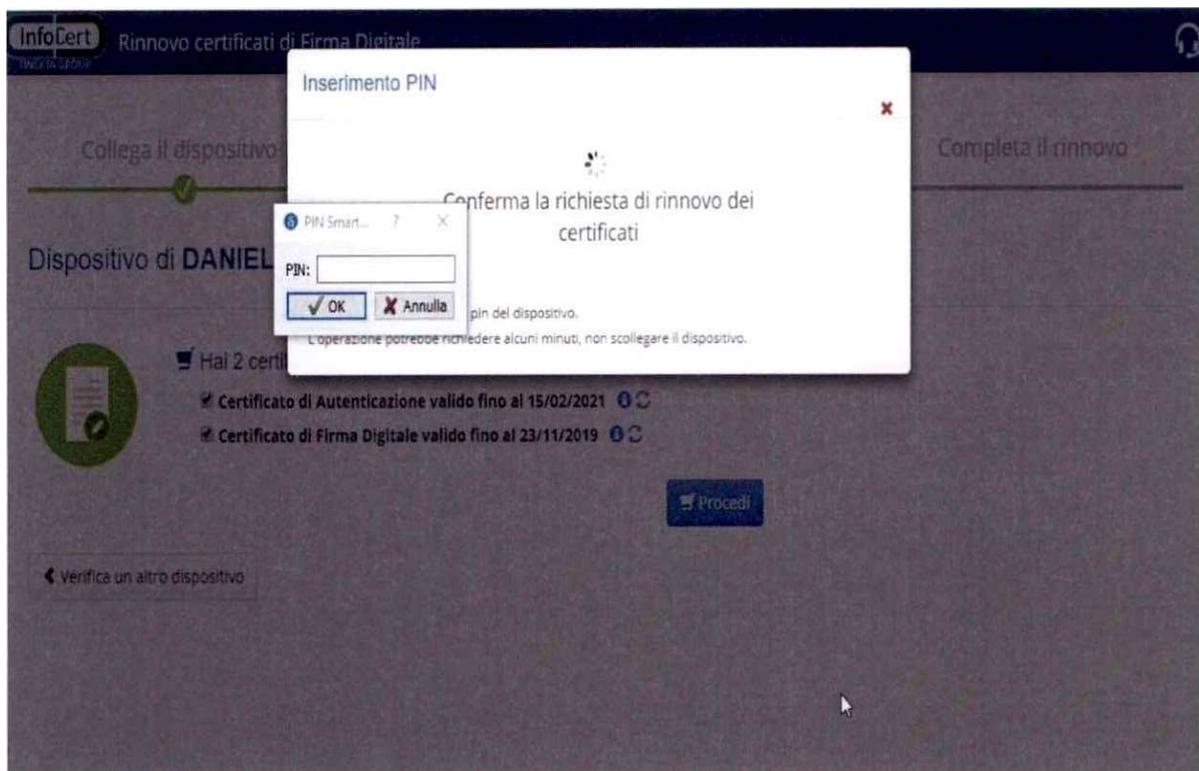
Se la scansione dispositivi ha avuto esito positivo verranno mostrati i certificati utente, già selezionati per il rinnovo.



### 2.3 Step 3 - Avvio rinnovo

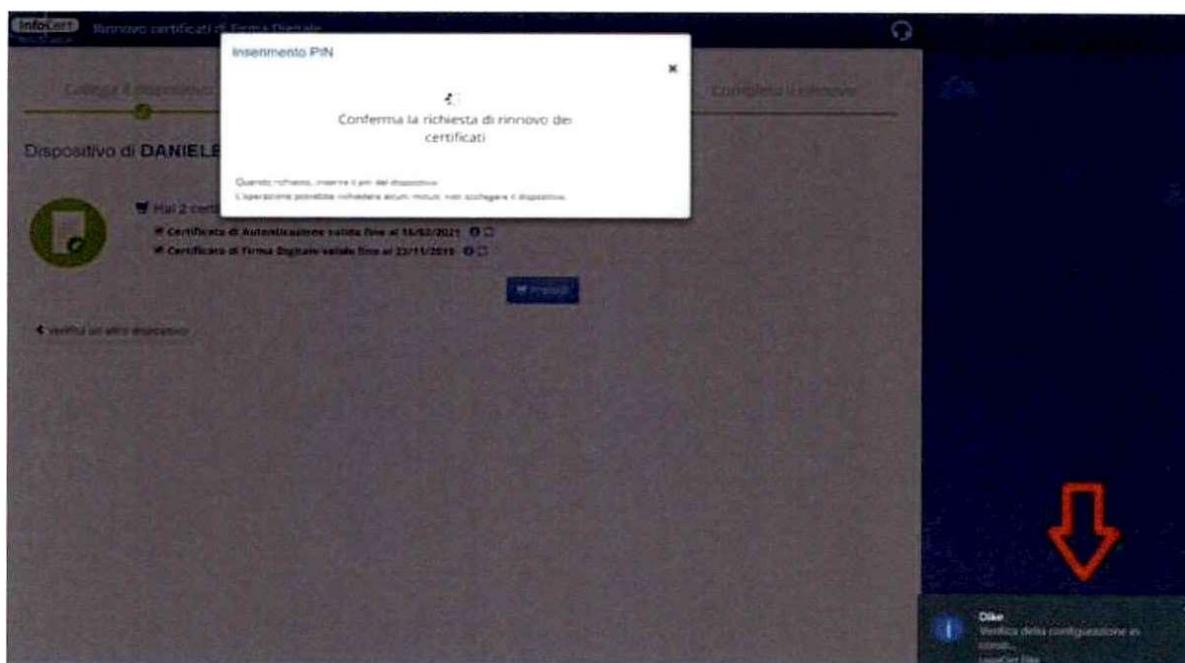
Cliccando su "Procedi" vengono generate le richieste di rinnovo. E' necessario l'inserimento del pin utente per la generazione e la firma della richiesta di rinnovo.

Il codice pin dovrà essere inserito tante volte quanti sono i certificati da rinnovare



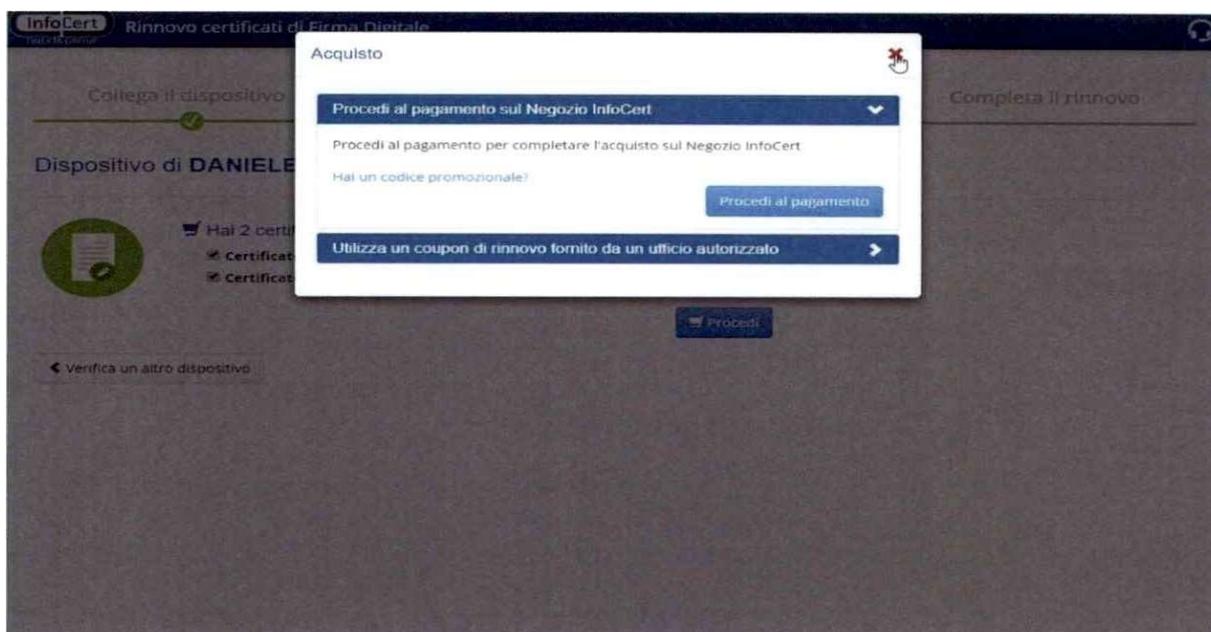
## 2.4 Step 4 - Attesa avanzamento

L'avanzamento della procedura è segnalato da notifiche del Dike6 in basso a destra dello schermo.



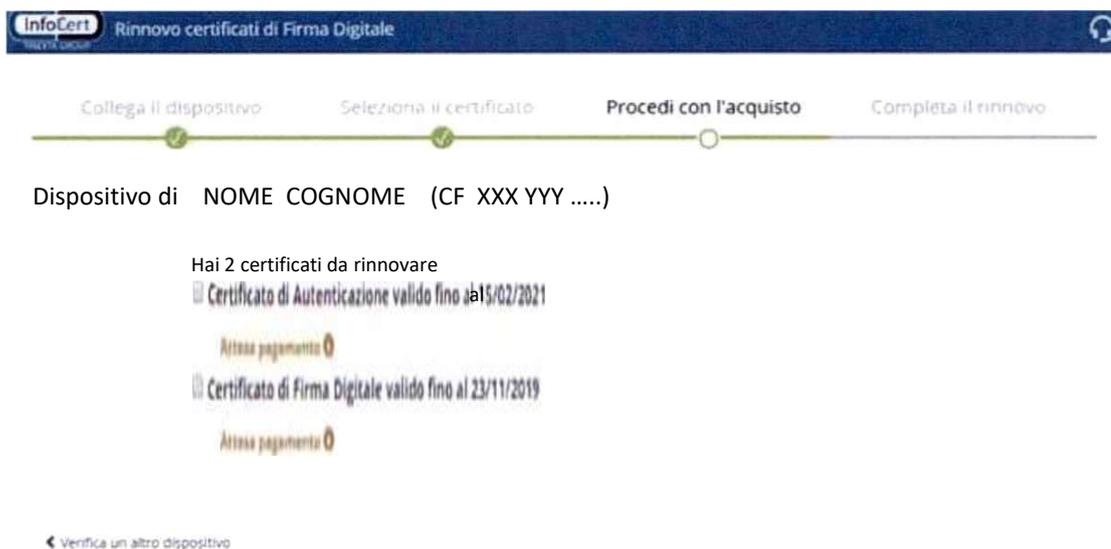
## 2.5 Step 5 - Fase di pagamento

Se lo step precedente è andato a buon fine verrà chiesto all'utente di scegliere un metodo di pagamento ma, poiché per l'aggiornamento non è previsto alcun corrispettivo, la procedura deve essere terminata cliccando sulla "X" rossa in alto a destra.



## 2.6 Step 6 - Attesa emissione backoffice

A questo punto l'aggiornamento si trova nello stato "Attesa di pagamento", ma in realtà è in attesa dell'intervento del backoffice Infocert che permetterà che il processo avvenga senza un reale pagamento da parte del titolare.



## 2.7 Step 7 - Completamento procedura

Dopo al massimo 2 giorni lavorativi, è necessario recarsi nuovamente sul sito di rinnovo certificati (allo stesso URL indicato allo step 1) per controllare lo stato della procedura.

Se le operazioni di backoffice saranno terminate, lo stato della procedura passerà in "Pagamento ricevuto"; a questo punto sarà quindi necessario cliccare sul tasto "Completa rinnovi" e i nuovi certificati verranno installati sul dispositivo dell'utente.



Si specifica che i certificati sostituiti, al termine della procedura, avranno come scadenza quella indicata nel certificato di origine; pertanto alla scadenza prevista occorrerà procedere come di consueto alle operazioni di rinnovo.