



Protocollo n. 986/2019

Bologna, 08/02/2019

**AVVISO PUBBLICO PER RICHIESTA DI OFFERTA DI SERVIZI
DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito anche RGPD), con i relativi Considerando, in particolare nel CAPO IV - Titolare del trattamento e responsabile del trattamento, Sezione 1 (Obblighi generali), Sezione 2 (Sicurezza dei dati personali), Sezione 4 (Responsabile della protezione dei dati):

- Articolo 24 - Responsabilità del titolare del trattamento
- Articolo 25 - Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita
- Articolo 29 - Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento
- Articolo 30 - Registri delle attività di trattamento
- Articolo 32 - Sicurezza del trattamento
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

CONSIDERATO che «il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento» e che «il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri»;

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione dei Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 - 40124 BOLOGNA Tel. 051/264612 - Fax 051/230136
SALA CONFERENZA MARCO BIAGI - PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2 - 40124 BOLOGNA



effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

CONSIDERATO che l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno, attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste, nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la richiesta di offerta di servizi di Responsabile della Protezione dei Dati (nel seguito RPD) a favore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna in conformità al Regolamento Europeo n. 2016/679.

ART. 1 – COMPITI DEL RPD

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati e in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso presentare apposita domanda, compilando lo schema allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale dell'Avviso.

I compiti del RPD, così come previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 sono:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
4. cooperare con l'autorità di controllo;
5. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra

ART. 2 – REQUISITI

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 - 40124 BOLOGNA Tel. 051/264612 - Fax 051/230136
SALA CONFERENZA MARCO BIAGI - PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2 - 40124 BOLOGNA



La funzione di RPD può essere esercitata indifferentemente da una persona fisica - in possesso di Partita Iva - o da persona giuridica.

Il RPD se necessario potrà essere supportato da un *team* di collaboratori.

L'RPD dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere
- documentata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati
- capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del RGPD
- documentata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative degli enti pubblici non economici e non profit;
- buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte da un Ente Pubblico non economico e non profit

Si richiede inoltre preferibilmente una documentata competenza in materia di sistemi informativi, sicurezza e protezione dei dati, organizzazione.

Requisiti di ordine generale essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

ART. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la propria offerta alla Segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna a mezzo PEC all'indirizzo info@dottcomm.bo.legalmail.it entro e non oltre le ore 24,00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione sul sito dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna.

L'oggetto della pec dovrà avere la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico per richiesta di offerta di servizi di responsabile della protezione dei dati”***

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- Curriculum del soggetto interessato, con dettaglio delle esperienze e competenze in materia di protezione dei dati personali

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 - 40124 BOLOGNA Tel. 051/264612 - Fax 051/230136
SALA CONFERENZA MARCO BIAGI - PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2 - 40124 BOLOGNA



- Curriculum di tutti gli eventuali componenti del *team*
- Proposta progettuale (format libero);

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine;
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile per la Trasparenza Dott. Antonello Montanari.
Pec: info@dottcomm.bo.legalmail.it.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna in apposita evidenza.

ART. 6 - INFORMATIVA PRIVACY

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Bologna (il "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 RGPD che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, come dettagliato di seguito.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico, curriculum vitae – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in fase di applicazione al Bando.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità di servizio:

- permettere l'iscrizione e la partecipazione al Bando;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.



3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia in modalità cartacee che elettroniche, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare, nonché/o ad amministratori di sistema.

5. Comunicazione dei dati

Senza Suo espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) RGPD), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare al Bando.

7. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15-22 RGPD e precisamente i diritti di:

- a. di accesso ai dati personali;
- b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c. di opporsi al trattamento;
- d. alla portabilità dei dati;
- e. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- f. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

8. Modalità di esercizio dei diritti

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 - 40124 BOLOGNA Tel. 051/264612 - Fax 051/230136
SALA CONFERENZA MARCO BIAGI - PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2 - 40124 BOLOGNA



Il Titolare del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e da 15 a 22 del RGPD e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo email: info@dottcomm.bo.it

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 - 40124 BOLOGNA Tel. 051/264612 - Fax 051/230136
SALA CONFERENZA MARCO BIAGI - PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2 - 40124 BOLOGNA