



Approvato dal Consiglio dell'Ordine il 1 marzo 2017

REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA DI FUNZIONAMENTO DELLA ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

SOMMARIO

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONE	3
ARTICOLO 2 – ASSEMBLEA	3
ARTICOLO 3 – AVVISO DI CONVOCAZIONE	4
ARTICOLO 4 – DOCUMENTI	4
ARTICOLO 5 – DIRITTO DI VOTO	5
ARTICOLO 6 – SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA	5
ARTICOLO 7 – POTERI DEL PRESIDENTE	8
ARTICOLO 8 – PUBBLICITA'	9
ARTICOLO 9 - NORME FINALI	9



ARTICOLO 1 – DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle Assemblee degli Iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna convocate per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.

ARTICOLO 2 – ASSEMBLEA

1. Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna convoca l'Assemblea degli Iscritti.
2. L'Assemblea generale degli Iscritti convocata per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo ha luogo entro il mese di novembre di ogni anno, mentre quella convocata per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno precedente ha luogo entro il mese di aprile di ogni anno.
3. L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli Iscritti e, in seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima convocazione, con qualsiasi numero di intervenuti.
4. L'Assemblea delibera sia in prima sia in seconda convocazione con la maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.
5. Si considerano intervenuti all'Assemblea coloro che sono presenti in assemblea e registrati nell'elenco cartaceo od elettronico necessario per la rilevazione delle presenze.

ARTICOLO 3 – AVVISO DI CONVOCAZIONE

- 1.** L'Assemblea è convocata mediante avviso contenente il(i) giorno(i), ora(orari), il luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno contenente l'elenco delle materie da trattare.
- 2.** L'avviso di convocazione dell'Assemblea deve essere pubblicato almeno venti giorni prima sul sito web dell'Ordine e su almeno un giornale quotidiano per due giorni lavorativi di settimane diverse. L'avviso di convocazione è affisso in modo visibile negli uffici dell'Ordine.
- 3.** L'avviso può anche essere spedito mediante: consegna a mano, fax, messaggio di posta elettronica nonché qualsiasi altro mezzo idoneo a verificare la provenienza e di avere riscontro dell'avvenuta ricezione.
- 4.** L'avviso può contenere l'indicazione dell'informativa riguardante l'uso di mezzi di registrazione audio-video.

ARTICOLO 4 – DOCUMENTI

- 1.** I documenti oggetto dell'esame dell'Assemblea e in particolare il Bilancio di Previsione e/o il Rendiconto della Gestione approvati dal Consiglio, accompagnati dalle Relazioni del Collegio dei Revisori, del Tesoriere e dall'eventuale Relazione del Presidente, devono essere pubblicati sul sito web dell'Ordine e resi disponibili almeno tre giorni prima della data fissata per l'apertura dell'Assemblea.

ARTICOLO 5 – DIRITTO DI VOTO

1. Possono votare tutti gli Iscritti nell'Albo e nell'Elenco speciale.
2. Il voto è personale.
3. Il voto per delega non è ammesso.

ARTICOLO 6 – SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine in carica, che ne cura il regolare svolgimento. E' facoltà del Presidente modificare l'ordine di discussione dei punti all'ordine del giorno nonché decidere di procedere alla votazione anche per singoli argomenti. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario del Consiglio dell'Ordine in carica.
2. In caso di assenza del Presidente del Consiglio dell'Ordine in carica, la presidenza è assunta dal Vice Presidente o, in caso di sua assenza, da un Consigliere.
3. In caso di assenza del Segretario del Consiglio dell'Ordine in carica, le funzioni di segretario sono svolte dal Tesoriere o, in caso di sua assenza, da un Consigliere.
4. Il Presidente dell'Assemblea, accertata la valida costituzione della stessa, dichiara aperti i lavori, illustrando direttamente, ovvero delegando il Vice Presidente o il Segretario, l'ordine del giorno.
5. All'inizio dell'Assemblea il Presidente o il Segretario nomina due o più scrutatori.

6. Il Presidente può disporre che l'Assemblea possa essere oggetto di registrazione audio-video. Il Presidente ovvero il Segretario ne dà informativa in apertura.
7. All'inizio dell'Assemblea il Presidente dell'Ordine ed il Consigliere Tesoriere danno lettura ciascuno delle proprie relazioni. Allo stesso modo il Presidente del Collegio dei Revisori dà lettura della propria relazione.
8. Al termine delle relazioni di cui al comma precedente, ogni Iscritto ha facoltà di prendere la parola sugli argomenti posti in discussione, facendo osservazioni attinenti e/o formulando proposte attinenti. L'intervento vale anche quale dichiarazione di voto.
9. Gli Iscritti che intendono prendere la parola devono richiederlo, preliminarmente all'inizio della discussione, al Presidente dell'Assemblea, alzando la mano e comunicando così la propria intenzione di intervenire nella discussione; è facoltà del Presidente dell'Assemblea, anche in funzione del numero degli Iscritti che hanno chiesto di intervenire, concedere la possibilità di iscriversi anche successivamente all'inizio della discussione.
10. Qualora vi siano contestazioni sul diritto di ciascun Iscritto di partecipare all'Assemblea, la decisione circa la partecipazione spetta al Presidente della stessa, onde garantire il regolare svolgimento dell'assemblea medesima.
11. Ogni Iscritto ha facoltà di svolgere il suo intervento relativamente a ciascun punto all'ordine del giorno. Il Presidente, anche in funzione del numero degli Iscritti che intendono parlare può stabilire la durata massima di ciascun intervento, onde garantire il regolare svolgimento dei lavori assembleari.

12. Entro il tempo di cui al precedente comma, se stabilito, il Presidente invita l'oratore a concludere il suo intervento, avvertendolo che può essergli tolta la parola.
13. Il Presidente e, su suo invito, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere o il Consigliere rispondono agli Iscritti al termine di tutti gli interventi.
14. Agli Iscritti già intervenuti nella discussione può essere concessa, anche in funzione del numero degli Iscritti a parlare, la parola per una replica da contenersi nel tempo che il Presidente decide di concedere per singolo intervento.
15. Esauriti tutti gli interventi il Presidente, prima di dare inizio alle votazioni, riammette gli eventuali Iscritti esclusi a norma dell'articolo successivo.
16. La votazione per tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno è fatta per alzata di mano. Gli scrutatori accertano il numero dei votanti risultante dall'elenco appositamente predisposto; provvedono, ove necessario, a scrutinare i voti contrari, quelli astenuti e quelli favorevoli anche per differenza.
17. I dissenzienti e gli astenuti possono comunicare la propria identità al Segretario subito dopo la conclusione della votazione.
18. Al termine delle operazioni di scrutinio, il Presidente e/o il Segretario proclama il risultato finale dello scrutinio e ne fa certificazione in apposito verbale.

19. In caso di mancata approvazione, il Consiglio dispone una nuova adunanza dell'Assemblea per una nuova approvazione del bilancio.

ARTICOLO 7 – POTERI DEL PRESIDENTE

1. Salvo quanto previsto al precedente articolo, al Presidente spetta il compito di mantenere l'ordine nell'Assemblea e garantire il corretto svolgimento della stessa. A tal fine può:
- a. togliere la parola all'Iscritto:
 - i. qualora parli senza averne la facoltà o continui a parlare trascorso il tempo assegnatogli;
 - ii. previa ammonizione, nel caso di intervento non attinente all'argomento posto in discussione;
 - iii. nel caso in cui pronunci frasi ingiuriose o sconvenienti;
 - b. disporre l'allontanamento dell'Iscritto dalla sala per tutta la durata della discussione, previo richiamo all'osservanza del Regolamento, qualora uno o più Iscritti impediscano ad altri di discutere oppure, con il loro comportamento, provochino una situazione tale da non consentire il regolare funzionamento dell'Assemblea;
 - c. sospendere l'Assemblea, per un tempo non superiore a 15 (quindici) minuti, qualora durante l'Assemblea si verificano situazioni tali da ostacolare lo svolgimento della discussione.
2. Gli Iscritti non possono utilizzare nei locali dell'Assemblea apparecchi di registrazione o fotografici. L'Iscritto che viola tale clausola potrà essere

oggetto di allontanamento di cui alla lett. b) del comma precedente ovvero dovrà rispondere delle suddette violazioni.

3. Il Presidente dirige la discussione, fissando eventualmente un limite di tempo per la discussione stessa anche in deroga a quanto stabilito all'articolo precedente.

ARTICOLO 8 - PUBBLICITA'

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Ordine.

ARTICOLO 9 - NORME FINALI

1. La partecipazione all'Assemblea dà diritto al riconoscimento di 2 (due) crediti formativi.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge e a quelle contenute nel D. Lgs. 139/2005.