

ZIONE
TTORI

CIALISTI
OGNA

seconda edizione
**LE TECNICHE DI REVISIONE
APPLICATE AL
CONTROLLO CONTABILE:**
*Cosa richiedono
Come si applicano*

**dal 21 settembre 2007
al 31 ottobre 2007**

FACOLTA' DI ECONOMIA
piazza Scaravilli, 2 - BOLOGNA



LE TECNICHE DI REVISIONE APPLICATE AL CONTROLLO CONTABILE:

Cosa richiedono - Come si applicano

La Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, nella continuità del suo impegno volto a fornire una formazione completa e avanzata seguendo il dinamismo legislativo e rispondendo alle concrete esigenze di aggiornamento professionale, si propone di offrire un corso che affronta e approfondisce gli aspetti pratici ed operativi delle diverse fasi del processo revisionale.

Il corso “LE TECNICHE DI REVISIONE APPLICATE AL CONTROLLO CONTABILE: COSA RICHIEDONO – COME SI APPLICANO” è rivolto a tutti i Dottori e Ragionieri Commercialisti che, in qualità di sindaci o revisori, devono oggi affrontare problematiche nuove e gestire crescenti responsabilità, nonché ai giovani praticanti che operano in studi professionali con una significativa presenza di incarichi per il controllo contabile ex art. 2409 bis 1° comma e a coloro che si interfacciano con le società di revisione. Gli stessi che, approfondendo le proprie conoscenze in materia di controllo contabile, possono cogliere un'importante opportunità professionale.

Esaminando l'attività di controllo dopo la riforma societaria, illustrando le tecniche di revisione, con approfondimento dei rischi e dei controlli riguardanti le aree di bilancio oggetto di verifica, il corso intende fornire ai partecipanti le competenze e gli strumenti necessari per svolgere la funzione di controllo contabile, nel corso dell'esercizio e sul bilancio dell'esercizio.

Il progetto formativo ha una durata complessiva di ventotto ore, articolandosi in 7 moduli di quattro ore ciascuno, ed il numero dei partecipanti è limitato a trentacinque. Le iscrizioni verranno considerate in base all'ordine di arrivo.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, particolare attenzione verrà rivolta all'aspetto esperienziale e le diverse tematiche verranno trattate da professionisti di società di revisione affiancati da dottori commercialisti e/o da legali di studi professionali.

Gli argomenti del corso verranno svolti con taglio operativo, abbinando gli insegnamenti teorici con i casi applicativi e le esercitazioni pratiche. Materiale didattico verrà messo a disposizione dal corpo docente.

Il coordinatore scientifico
dott. Claudio Galbucci



GLI INCONTRI RIENTRANO NEI PROGRAMMI DI “FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA” DEL DOTTORE COMMERCIALISTA E “FORMAZIONE PROFESSIONALE PERMANENTE” DEL RAGIONIERE COMMERCIALISTA (IN CORSO DI ACCREDITAMENTO) E PERMETTONO LA MATURAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI.

Programma

21 settembre 2007

dott. Claudio Galbucci

Dottore Commercialista

avv. Marco Golda Perini

Price Water House Coopers

dott. Aldo Loiacono

Dottore Commercialista di Andersen staff

*I rapporti contrattuali fra cliente e revisore:
conferimento, revoca, lettera di attestazione.*

Il glossario del revisore.

Organizzazione delle carte di lavoro.

28 settembre 2007

dott. Luca Carassiti

Dottore Commercialista

dott.ssa Stefania Grazia

Senior Manager di Price Water House Coopers

dott.ssa Chiara Girlando

Manager di Price Water House Coopers

*La rilevazione delle procedure:
metodologia, questionari.*

Contenuto del programma di lavoro.

Le verifiche trimestrali ed il libro della revisione.

5 ottobre 2007

dott. Gian Alberto Tampieri

Dottore Commercialista

dott. Andrea Nobili

Partner Reconta Ernst & Young

dott. Roberto Passini

Senior Manager Reconta Ernst & Young

Immobilizzazioni immateriali.

Crediti e fondo di svalutazione.

12 ottobre 2007

dott. Alberto Fioritti

Dottore Commercialista

dott. Massimiliano Bassi

Deloitte & Touche

Le giacenze di magazzino:

rilevazione fisica ed organizzazione dell'inventario.

*La valutazione delle giacenze e del
fondo svalutazione.*

19 ottobre 2007

dott. Pier Luigi Ungania

Dottore Commercialista

dott. Aldo Loiacono

Dottore Commercialista di Andersen Staff

Le imposte differite.

26 ottobre 2007

dott. Giovanni Nidasio

Dottore Commercialista

dott. Fabio Nesi

Partner KPMG S.p.A.

I fondi rischi e oneri.

*Le verifiche per la corretta separazione
dei periodi contabili (cut off).*

31 ottobre 2007

dott. Bruno Ziosi

Dottore Commercialista

dott. Aldo Loiacono

Dottore Commercialista di Andersen Staff

La relazione del revisore: tipi e forme.

Contenuto degli incontri:

21 settembre 2007

I Rapporti contrattuali fra Cliente e Revisore: conferimento, revoca, lettera di attestazione.

Cenni ai principi di revisione che regolano il rapporto "Revisore contabile – Cliente". Il conferimento dell'incarico: gli aspetti legali e procedurali. La responsabilità del revisore contabile. La revoca: gli aspetti legali e procedurali del processo di revoca. Esempi di situazioni di revoca. La "Lettera di attestazione" (c.d. Representation Letter): responsabilità ed implicazioni giuridiche.

Il Glossario del revisore. Organizzazione delle Carte di lavoro.

I principali termini usati dal revisore (Glossario). La simbologia usata (c.d. Tick Mark) ed il suo significato. Riferimento ai principi di revisione relativi alla "documentazione" del lavoro. La struttura organizzativa delle "Carte di lavoro". I rapporti e lo scambio di informazioni con il collegio sindacale. La lettera di suggerimenti (c.d. Management Letter).

28 settembre 2007

La rilevazione delle Procedure: metodologia, questionari. Contenuto del Programma di lavoro.

Cenni ai principi contabili e di revisione di riferimento. (n° 300 Pianificazione, n° 315 Comprensione dell'impresa per la valutazione dei rischi, n° 330 Le procedure di revisione correlate ai rischi). Metodologia della rilevazione delle procedure per i principali cicli aziendali con uso di check list. I vari tipi di rischio e relativi esempi. La Matrice. I Rischi. Le Procedure di revisione. Il Programma di lavoro: la struttura ed il contenuto di base. Conservazione ed aggiornamento delle procedure nelle carte di lavoro.

Le Verifiche trimestrali ed il Libro della revisione.

Le attività da svolgere nel corso delle verifiche trimestrali. Il Libro della revisione e il suo contenuto.

05 ottobre 2007

Immobilizzazioni Immateriali. Crediti e Fondo svalutazione.

Cenni ai principi contabili e di revisione applicabili. I rischi associabili alle voci in esame. Presentazione e distribuzione di un programma di lavoro generalmente applicato.

Analisi delle varie attività previste nel programma di lavoro, con particolare enfasi a quelle da svolgere per l'analisi del fondo svalutazione crediti: come fare, con chi interfacciarsi, quale la documentazione. Gli errori più frequenti. Le conclusioni. La raccolta delle informazioni da fornire nella nota integrativa. L'impatto degli errori sulla relazione finale del revisore.

12 ottobre 2007

Le Giacenze di Magazzino: rilevazione fisica e organizzazione dell'inventario.

La Valutazione delle giacenze e del Fondo svalutazione.

Cenni ai principi di revisione applicabili. Presentazione e distribuzione del programma di lavoro per la rilevazione fisica delle quantità, per la valutazione delle giacenze e per l'analisi del fondo svalutazione magazzino. Analisi delle varie attività previste nei programmi di lavoro. Le principali criticità e gli errori più frequenti. Le conclusioni. La raccolta delle informazioni necessarie per la nota integrativa. Impatto sulla relazione di revisione degli errori più frequentemente rilevati.

19 ottobre 2007

Le Imposte Differite

Cenni ai principi contabili e di revisione applicabili. Le relazioni e le affinità fra imposte correnti e differite. Imposte differite attive e passive: come nascono, come si determinano. Presentazione e distribuzione del programma di lavoro per la verifica delle imposte differite attive e passive. Analisi delle varie attività previste nei programmi di lavoro. Le principali criticità e gli errori più frequenti. Aspetti organizzativi e documentali per la contabilizzazione delle imposte differite. Le conclusioni la raccolta delle informazioni necessarie per la nota integrativa. Impatto sulla relazione di revisione degli errori più frequentemente rilevati.

26 ottobre 2007

I Fondi Rischi ed Oneri.

Cenni ai principi contabili e di revisione applicabili. Natura dei fondi rischi ed oneri più comuni. Programma di lavoro per le verifiche del fondo installazione, del fondo collaudi, del fondo garanzia. Analisi delle varie attività previste nei programmi di lavoro. Le principali criticità e gli errori più frequenti. Aspetti organizzativi e documentali per la corretta rilevazione contabile.

Le Verifiche per la corretta separazione dei periodi contabili (Cut-Off).

Le procedure da applicare per la verifica della corretta separazione dei periodi contabili: i vari tipi di Cut-Off e gli errori più frequenti.

31 ottobre 2007

La Relazione del Revisore: tipi e forme.

Dalla conclusione delle verifiche alla relazione di revisore: le fasi del processo. Ottenimento della Lettera di Attestazione. Cenni ai riferimenti normativi in tema di Relazione del Revisore. Struttura e contenuto della Relazione del Revisore nei casi di: Revisione Completa e Revisione Limitata. Esame sommario: la Relazione nel caso di esame del Reporting Package. Esempi di vari tipi di relazione: giudizio positivo e giudizio con eccezioni per deviazioni dai corretti principi e per limitazioni alle procedure di revisione. La Relazione in situazioni di incertezza: i richiami di informativa. Impossibilità di rilascio della Relazione con giudizio avverso.





LE TECNICHE DI REVISIONE APPLICATE AL CONTROLLO CONTABILE: *Cosa richiedono - Come si applicano*

DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome.....Nome

Nato a Pr. il

Via N. civ.

Cap Città Prov.....

Tel. Cell. Fax

E-mail

- Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di
- Ragioniere Commercialista iscritto al Collegio di

N.B. GLI INCONTRI RIENTRANO NEI PROGRAMMI DI “FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA” DEL DOTTORE COMMERCIALISTA E “FORMAZIONE PROFESSIONALE PERMANENTE” DEL RAGIONIERE COMMERCIALISTA (IN CORSO DI ACCREDITAMENTO) E PERMETTONO LA MATURAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI.



DATI DEL PARTECIPANTE: Informativa ex art. 13, D. Lgs. n. 196/2003

La Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, titolare del trattamento dei dati, elabora i dati personali da Lei forniti con modalità anche informatizzate, per finalità inerenti lo svolgimento del Corso indicato e per aggiornarLa su iniziative di analogo contenuto. I dati personali in questione sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e necessità; il loro conferimento è facoltativo, ma, nel caso di rifiuto, la Fondazione dei Dottori Commercialisti non potrà dare seguito alla iscrizione ai Corsi ed alle attività connesse. Ella può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. in epigrafe, chiedendo che i Suoi dati vengano aggiornati, rettificati, integrati, cancellati, trasformati in forma anonima o che vengano bloccati nei casi di trattamento in violazione a norme di legge. Può altresì opporsi al loro trattamento e chiedere le informazioni di cui al 1° comma e di cui alle lettere a), b), c), d), e) del 2° comma dell'art. 7 citato, rivolgendosi alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, via Farini n. 14, 40124 - Bologna, tel. 051.220392 – 051.233968.

Se NON desidera ricevere altro materiale informativo, La preghiamo di barrare la casella a lato.

Data Firma per consenso





LE TECNICHE DI REVISIONE APPLICATE AL CONTROLLO CONTABILE: *Cosa richiedono - Come si applicano*

QUOTE E MODALITÀ D'ISCRIZIONE

€ 420,00 iva compresa

- € 320,00 iva compresa iscritti all'Albo dei Benemeriti della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna nell'anno 2007
- abbonato a "I 20 incontri di aggiornamento professionale 2007-2008", I e/o II ciclo

LA QUOTA D'ISCRIZIONE È ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AL PARTECIPANTE.

N.B. Si precisa che NON SOLO i Dottori Commercialisti possono diventare Benemeriti della Fondazione. Per informazioni si prega di contattare la Segreteria Organizzativa.

L'iscrizione è **valida** con la presentazione, presso la sede della Fondazione, della presente **scheda debitamente compilata** e accompagnata dal pagamento della quota d'iscrizione e dai documenti richiesti (fotocopia di un documento d'identità valido, fotocopia del codice fiscale). Si accettano iscrizioni fino ad esaurimento posti. Il pagamento della quota può avvenire secondo le seguenti modalità:

- CONTANTI;
- ASSEGNO BANCARIO O CIRCOLARE;
- BANCOMAT o CARTA DI CREDITO;
- BONIFICO BANCARIO (la copia del B.B. dovrà essere **assolutamente allegata al resto della documentazione richiesta, via fax al n. 051/238204**).

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale

Via N.

Cap Città Prov

Tel Fax

P.I./C.F. E-mail





**LE TECNICHE DI REVISIONE APPLICATE AL
CONTROLLO CONTABILE:
*Cosa richiedono - Come si applicano***

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

**FONDAZIONE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI DI BOLOGNA**

via Farini, 14 - 40124 Bologna
tel. 051/220392 – 051/233968
fax 051/238204

e-mail: fondazione@dottcomm.bo.it

sito web: www.dottcomm.bo.it

Coordinamento: dott.ssa Serena De Iaco

SEDE DEL CORSO

Facoltà di Economia
Università degli Studi di Bologna
piazza Scaravilli, 2 - Bologna

Le lezioni si terranno dalle ore 15,00 alle ore 19,00
(in portineria verrà indicata l'aula delle lezioni)

N.B. Le iscrizioni al corso "Le Tecniche di Revisione applicate al Controllo Contabile: cosa richiedono - come si applicano" rimarranno aperte fino ad esaurimento dei posti disponibili (35 è il numero massimo di partecipanti al Corso).





Alma Mater Studiorum
Università degli Studi di Bologna
Facoltà di Economia

