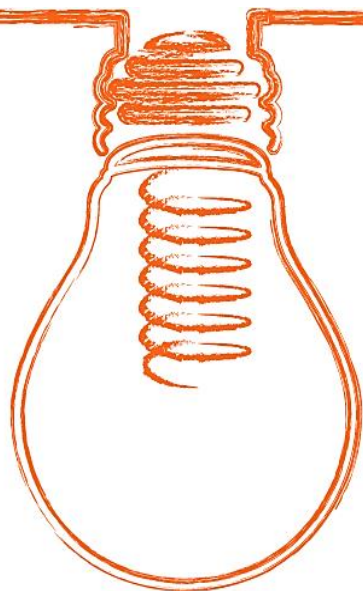




EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

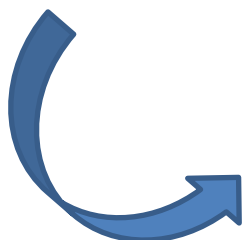
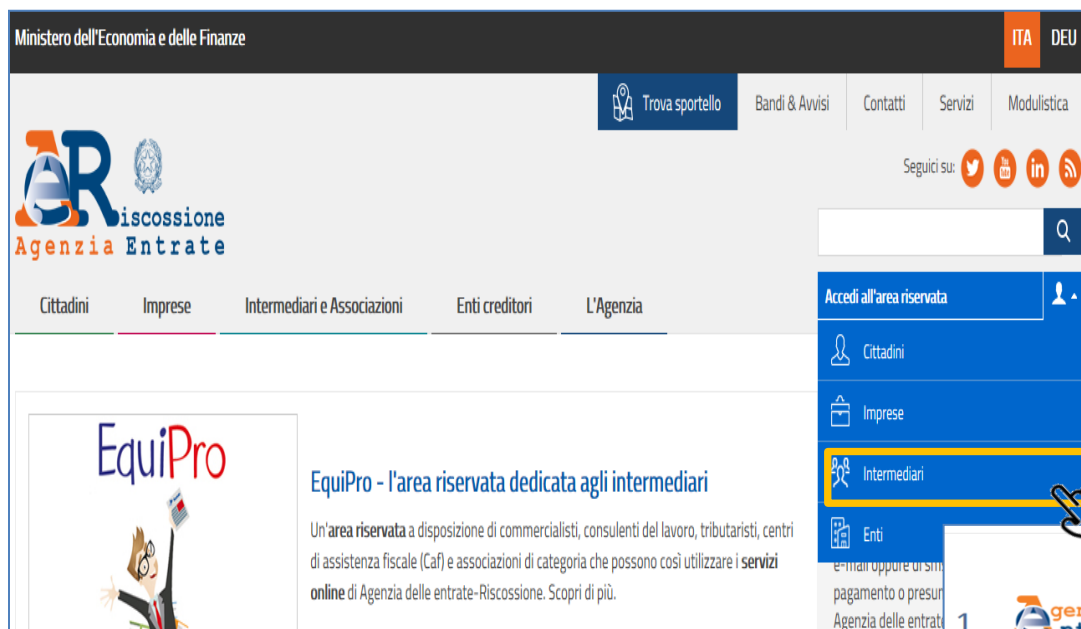
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

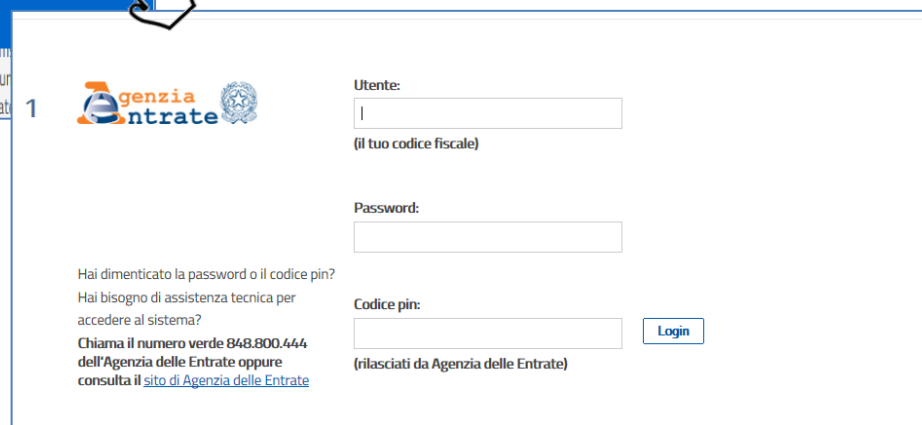
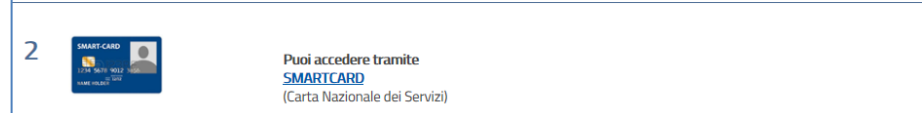
Nell'Area riservata Intermediari di Equipro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**, cosiddetta «rottamazione» di cartelle e avvisi.
- chiedere/ottenere una **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi;

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrateiscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari» **ed effettuare il log-in** utilizzando le **credenziali dell'Agenzia delle entrate** oppure la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.



- 
- 

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

 **Area riservata Intermediari**

[Guida all'area riservata](#) 

[FAQ](#) 

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le **"Condizioni generali di adesione ai servizi web"**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.



Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

[Accedi alla tua area riservata](#)

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

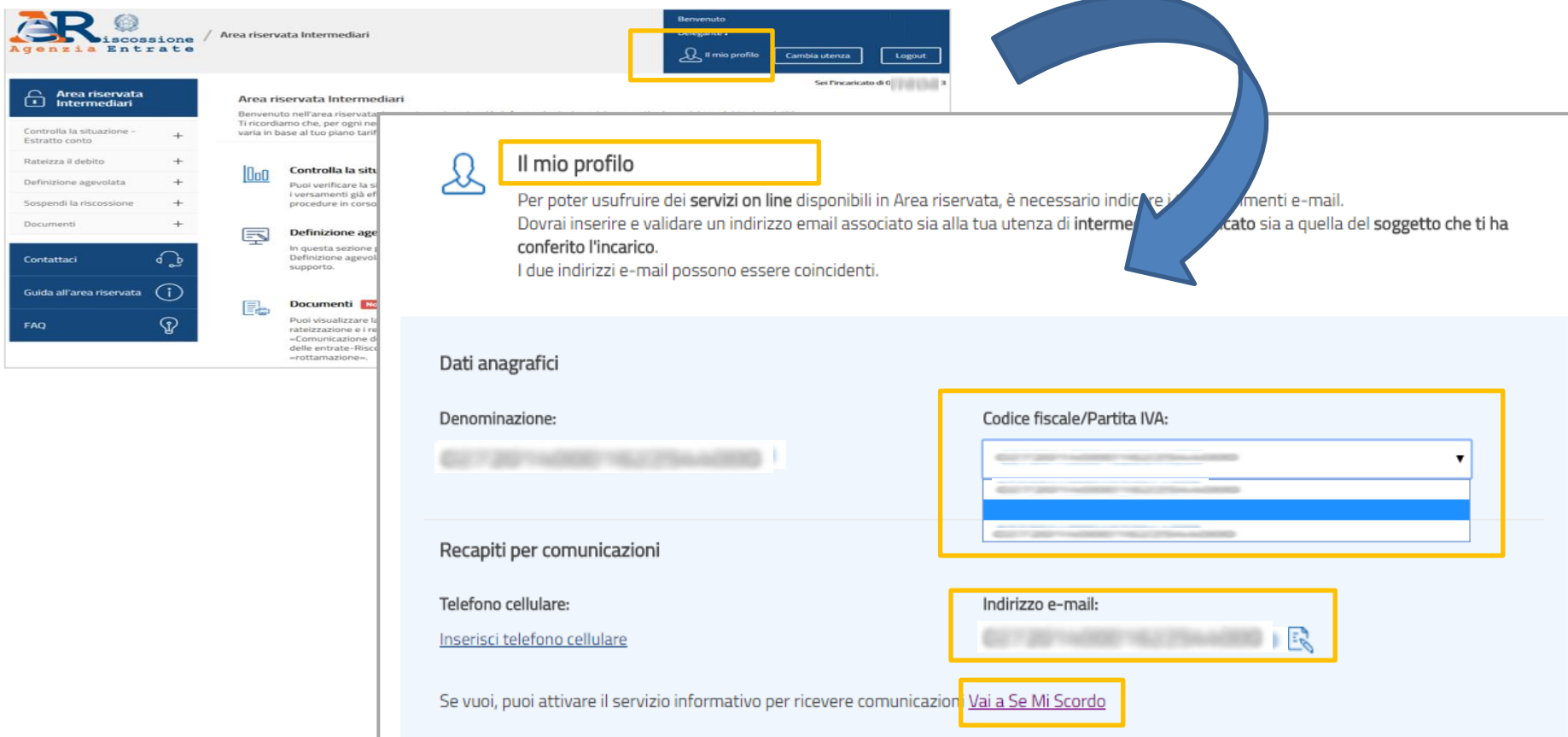
 

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

 [Seleziona delega](#)[Condizioni di adesione](#)[Gestione deleghe](#)

Al primo accesso, o comunque prima di iniziare a operare è necessario associare a ciascun «incarico» un indirizzo e-mail. Per fare questo, nella home page della tua Area riservata intermediari:

- accedere alla sezione il mio profilo;
- selezionare l'incarico al quale associare l'e-mail;
- Inserire l'e-mail nel campo «Indirizzo e-mail».



Area riservata Intermediari

Bienvenuto nell'area riservata. Ti ricordiamo che, per ogni incarico, è necessario associare un indirizzo e-mail.

Il mio profilo

Per poter usufruire dei servizi on line disponibili in Area riservata, è necessario indicare i propri dati anagrafici e associare un indirizzo e-mail a ciascun incarico. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua utenza di intermediario che a quella del soggetto che ti ha conferito l'incarico. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

Dati anagrafici

Denominazione:

Codice fiscale/Partita IVA:

Recapiti per comunicazioni

Telefono cellulare:

Indirizzo e-mail:

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni. [Vai a Se Mi Scordo](#)

N.B. Al momento il servizio informativo «Se Mi Scordo» presente in questa sezione non è abilitato per il cliente.

Sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.

**iscossione**
Agenzia Entrate

/ Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata
Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto

+

Rateizza il debito

+

Definizione agevolata

+

Spendi la riscossione

+

Documenti

+

Contattaci



Guida all'area riservata



FAQ



Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata** **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

**Documenti** **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Spendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.

**Riscossione
Agenzia Entrate**

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata -

Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Prospetto informativo

Comunicazione delle somme dovute

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata

 **Definizione Agevolata 2000/17**
In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

 **Domanda di adesione per la Definizione agevolata**
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

 **Prospetto informativo**
Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

 **Comunicazione delle somme dovute**
Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute» che hai ricevuto a seguito della tua domanda di adesione.

Servizio di presentazione della domanda di adesione alla Definizione agevolata 2000/2017.

Download del **prospetto informativo** dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Download della **copia della «Comunicazione delle somme dovute»**

Presentazione della domanda di adesione alla **Definizione agevolata.**



Definizione Agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

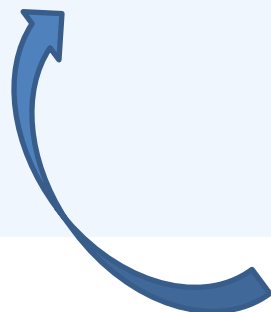
Chi intende aderire alla **Definizione agevolata** per i carichi affidati all' Agente della Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017 (art. 1, comma 4, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017) pagherà l'importo residuo delle somme inizialmente richieste senza corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora.

Per le multe stradali, invece, non si pagheranno gli interessi di mora e le maggiorazioni previste dalla legge.

Compila il form per presentare la domanda di adesione alla Definizione agevolata direttamente online.

Codice Fiscale per cui si presenta la «dichiarazione di adesione alla definizione agevolata»

02720740004627544000



In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente per il quale si sta operando.

Il passaggio successivo permette di selezionare le cartelle/carichi che possono essere oggetto di definizione agevolata relativi a uno specifico ambito provinciale di riferimento

Scegli ambito provinciale: **Brescia**

Visualizza **10** elementi

Cerca:

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017

	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1		Cartella	PREFETTURA DI BERGAMO	04/09/2013	374,40 €	490,05 €	0 di 1
2		Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	0 di 2
3		Cartella	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	01/06/2016	1.297,35 €	1.426,36 €	0 di 2

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente **1** Successivo

Per includere la cartella o il carico nella domanda di adesione alla definizione agevolata è sempre necessario cliccare sul singolo documento.

Procedi

A questo punto è possibile **selezionare** l'intera cartella oppure solo alcuni carichi all'interno della stessa. A livello di ciascun carico è anche possibile **visualizzare** il dettaglio delle voci che lo compongono (non è possibile effettuare ulteriori selezioni a questo livello).

Elenco dettagli documento							
	Ente creditore	Ruolo	Identificativo partita	Anno rif.	Debito originario	Totale debito residuo	Importo residuo in definizione
+	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	2995		2013	382,80 €	487,63 €	350,44 €
-	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	2995		2013	660,00 €	840,33 €	602,23 €

Descrizione	Codice tributo	Debito originario	Debito residuo (*)	Int. mora (**)	Oneri di riscossione	Tot debito residuo
	5242	537,50 €	537,50 €	107,93 €	58,09 €	703,52 €
	5243	107,50 €	107,50 €	0,00 €	9,68 €	117,18 €
	5354	15,00 €	15,00 €	3,01 €	1,62 €	19,63 €
Totale partita						840,33 €

Vista da 1 a 2 di 2 elementi						Precedente	1	Successivo
Totale debito residuo del documento						1.327,96 €		
Totale importo residuo del documento da pagare in "definizione"						952,67 €		

* Al netto di sgravi e pagamenti

** Calcolato alla data di elaborazione

[Indietro](#)
[Salva](#)

Dopo aver selezionato le cartelle/carichi da inserire nella domanda di adesione alla definizione agevolata (verificare allo scopo la presenza del segno di spunta verde) nella colonna «Scelta effettuata» si può procedere con i passaggi successivi.

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017 							
	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	 	Cartella	PREFETTURA DI BERGAMO	04/09/2013	374,40 €	490,05 €	0 di 1
2	 	Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	☒ 2 di 2
3	 	Cartella	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	01/06/2016	1.297,35 €	1.426,36 €	0 di 2

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente

1

Successivo

Procedi

In questa fase (dove comune è sempre possibile modificare o eliminare le cartelle/carichi selezionati) deve essere *flaggata* la dichiarazione relativa alla volontà di volersi avvalere della definizione agevolata nonché indicato il numero di rate nel quale dovrà essere ripartito il pagamento.

Riepilogo documenti selezionati										
#	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Numero partite selezionate	Importo selezionato da portare in definizione	Importo residuo da pagare in definizione	Scegli azione
1		Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	2 di 2	1.327,96 €	952,67 €	Modifica/ Elimina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente

1

Successivo

Totale importo documenti/partite selezionate	1.327,96 €
--	------------

Totale importo residuo da pagare in "definizione"	952,67 €
---	----------

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di Definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

☐ Dichiaro di volermi avvalere della Definizione agevolata per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, contenuti nei documenti selezionati.

Dichiaro altresì

di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità: [i](#)

☐ Unica soluzione

oppure

☐ Nel numero massimo di rate previste dalla norma per la specifica tipologia di carico [i](#)

oppure

☐ nel seguente NUMERO DI RATE (indicare il numero di rate maggiore di 1 e minore di quelle massime previste per la specifica tipologia di carico) [i](#)

Qualora invece venga indicato un numero di rate superiore al massimo previsto, il pagamento si intende comunque richiesto per il numero di rate massimo previsto in base alla specifica tipologia di carico. [i](#)



A questo punto verrà proposta una maschera riportante il riepilogo dei dati anagrafici dell'intermediario e del cliente (per la valorizzazione del CAP) e le opzioni da selezionare relative al domicilio e alla rinuncia dell'eventuale contenzioso in essere (vedi slide successiva).

Dati anagrafici del delegato	
Denominazione:	Codice fiscale:

Dati anagrafici del richiedente	
Nome:	Cognome:
Provincia di nascita:	Luogo di nascita:
Data di nascita (gg/mm/aaaa):	Codice fiscale:
Provincia di residenza:	Comune di residenza:
Indirizzo:	Cap*:

E-mail:	Telefono:

Questa maschera è il proseguo di quella riporta nella slide precedete e permette l'indicazione delle informazioni relative al domicilio al quale il cliente riceverà la comunicazione delle somme dovute ai fini della definizione agevolata. Vanno inoltre *flaggate* le opzioni relative al contenzioso e la presa visione dell'informativa privacy.

Domiciliazione*

Ai fini della trattazione di questa richiesta dichiaro di essere:

☒ Domicilio uguale alla residenza

Oppure

☐ Domiciliato alla casella PEC

Oppure

☐ Domiciliato al seguente indirizzo

Dichiaro*

☐ che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Oppure

☐ che assumo l'impegno a **RINUNCIARE** ai giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)

Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di definizione agevolata da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017

☐ Relativamente al trattamento consentito ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, dei dati personali conferiti, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell' informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettarne i contenuti.

Indietro

Avanti



Al termine dell'operatività descritta, viene esposto nuovamente il riepilogo dei dati anagrafici e a questo punto è possibile finalizzare l'operazione cliccando sul pulsante «Invia».

Dati anagrafici del delegato

Denominazione:

Codice fiscale:

E-mail

Dati anagrafici del richiedente

Nome:

Cognome:

Provincia di nascita:

Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):

Codice fiscale:

Provincia di residenza:

Comune di residenza:

Indirizzo:

Cap*:

E-mail:

Telefono:

Indietro

Invia



A conferma del buon fine dell'operazione viene riportato a video un messaggio di presa in carico della dichiarazione e contestualmente viene inviata un'e-mail (all'indirizzo dell'intermediario) riportante in allegato il modello DA 200/17 compilato.

La tua richiesta è stata convalidata. Agenzia delle entrate-Riscossione ti ha inviato una e-mail di presa in carico con il numero identificativo dell'istanza che hai inviato ed il riepilogo dei dati inseriti , [torna alla Definizione agevolata](#).

Da: noreply@agenziaiscossione.gov.it
A:
Cc:
Oggetto: Definizione agevolata - dichiarazione di adesione - da - presa in carico

Inviato: mercoledì 20/12/2017 17:38

Messaggio
i15_DA_2000_17_MODELLO_DEFINIZIONE_AGEVOLATA.pdf (29 KB)

Gentile

Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua dichiarazione di adesione alla **Definizione agevolata** (art. 1, D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla legge 172/2017) inviata attraverso il portale www.agenziaentrateriscossione.gov.it è stata presa in carico con il n. identificativo W-2017¹.

Entro il **30 giugno 2018** Agenzia delle entrate-Riscossione Le invierà una Comunicazione con l'ammontare degli importi da pagare o le motivazioni dell'eventuale diniego.

Per maggiori informazioni può consultare la sezione dedicata alla Definizione agevolata sul portale www.agenziaentrateriscossione.gov.it.

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato (Modello DA 2000/17).

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

PRIMA DEL DA, compilare il modulo con i dati della propria istanza

1) La richiesta è stata inviata il 20/12/2017 a ore 17:38:10
2) In quanto Garante Fiscale:
☐ In qualità di (compilare in caso di interposizione legale o sostitutiva)

Indirizzo:
Codice Fiscale:

3) Per la richiesta di questa istanza dichiaro di essere ☐ il seguente indicativo:
Cognome Nome
CSP (CSP) (compilare in caso di interposizione legale o sostitutiva)
Cognome Nome

4) Ho scelto il modo di versamento (PAC)

5) La richiesta è stata inviata a conoscenza e consenso dei miei familiari di grado e numero che l'agenzia delle entrate-Riscossione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità del debitore di versare l'importo dovuto entro la scadenza stabilita.

DICHIARA

Il sottoscritto, in qualità di **DEFINIZIONE AGEVOLATA**, del cui stato di diritto applicativo è di cui all'art. 1, comma 4, del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 172/2017, affida all'Agenzia delle entrate-Riscossione, dal 1° gennaio 2018 al 30 settembre 2017, l'incarico di versamento delle rate mensili del proprio debito, con l'impegno di versare l'importo dovuto entro la scadenza stabilita.

1) I dati personali e quelli della propria istanza sono stati inseriti nel database dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

Con la funzione «Prospetto informativo» è possibile scaricare il PDF del prospetto informativo della definizione agevolata, che riporta distintamente i carichi che possono essere oggetto di rottamazione e quelli che invece non rientrano in tale perimetro. Nel primo caso è riportato anche l'ammontare dell'importo da pagare beneficiando dell'agevolazione.

Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Prospetto informativo

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

DEFINIZIONE AGEVOLATA: PROSPETTO INFORMATIVO

(relativo ai carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017) (1)

CODICE FISCALE: _____ DENOMINAZIONE/COGNOME NOME: _____

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE POSSONO RIENTRARE NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (1)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE				TOTALE DA PAGARE IN DEFINIZIONE AGEVOLATA			
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito	Carico	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale (4)
BRESCIA		-	PREFETTURA DI BERGAMO	€ 374,40	€ 374,40	€ 74,28	€ 40,38	€ 489,06	€ 312,00	€ 0,00	€ 28,08	€ 340,08
BRESCIA		-	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	€ 1.042,80	€ 1.042,80	€ 173,41	€ 109,48	€ 1.325,69	€ 874,00	€ 0,00	€ 78,67	€ 952,67
BRESCIA		-	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	€ 1.297,35	€ 1.297,35	€ 46,42	€ 80,62	€ 1.424,39	€ 775,50	€ 0,00	€ 46,53	€ 822,03
								€ 3.239,14				€ 2.114,78

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE NON RIENTRANO NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (1)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE			
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito (4)
BRESCIA		-	Tribunale di Brescia - Ufficio Recupero Crediti Tribunale di Brescia	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 320,00	€ 4.320,00
								€ 4.320,00

Si ricorda che **NON RIENTRANO** nell'ambito applicativo della definizione agevolata i carichi:

Pagina 1 di 2 Elaborato in data _____

Con la funzione «Comunicazione delle somme dovute» è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni riportanti l'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alla definizione agevolata prodotte e inviate al cliente.


Domanda di adesione per la Definizione agevolata
 Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.


Prospetto informativo
 Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.


Comunicazione delle somme dovute
 Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.


Copia della "Comunicazione delle somme dovute"
 Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

Codice fiscale
 [Redacted]

Visualizza documenti

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione n° protocollo [Redacted]	
Comunicazione n° protocollo [Redacted]	


Equitalia
 Equitalia Servizi di riscossione SpA
 Via Cefalonia, 49
 25124 BRESCIA (BS)

R [Redacted]

Documento rif. AT [Redacted]
 Codice fiscale [Redacted]
Dichiarazione di adesione del 14/03/2017 prot. 2017- [Redacted]
 Ambito provinciale di Brescia

Oggetto: Definizione agevolata dei carichi affidati agli Agenti della riscossione ("Rottamazione cartelle") - **Comunicazione delle somme dovute**¹.
 Gentile [Redacted]

con riferimento alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il 14/03/2017 prot. n. 2017-EQUISDR- [Redacted]; per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia, Le comunichiamo quanto segue:

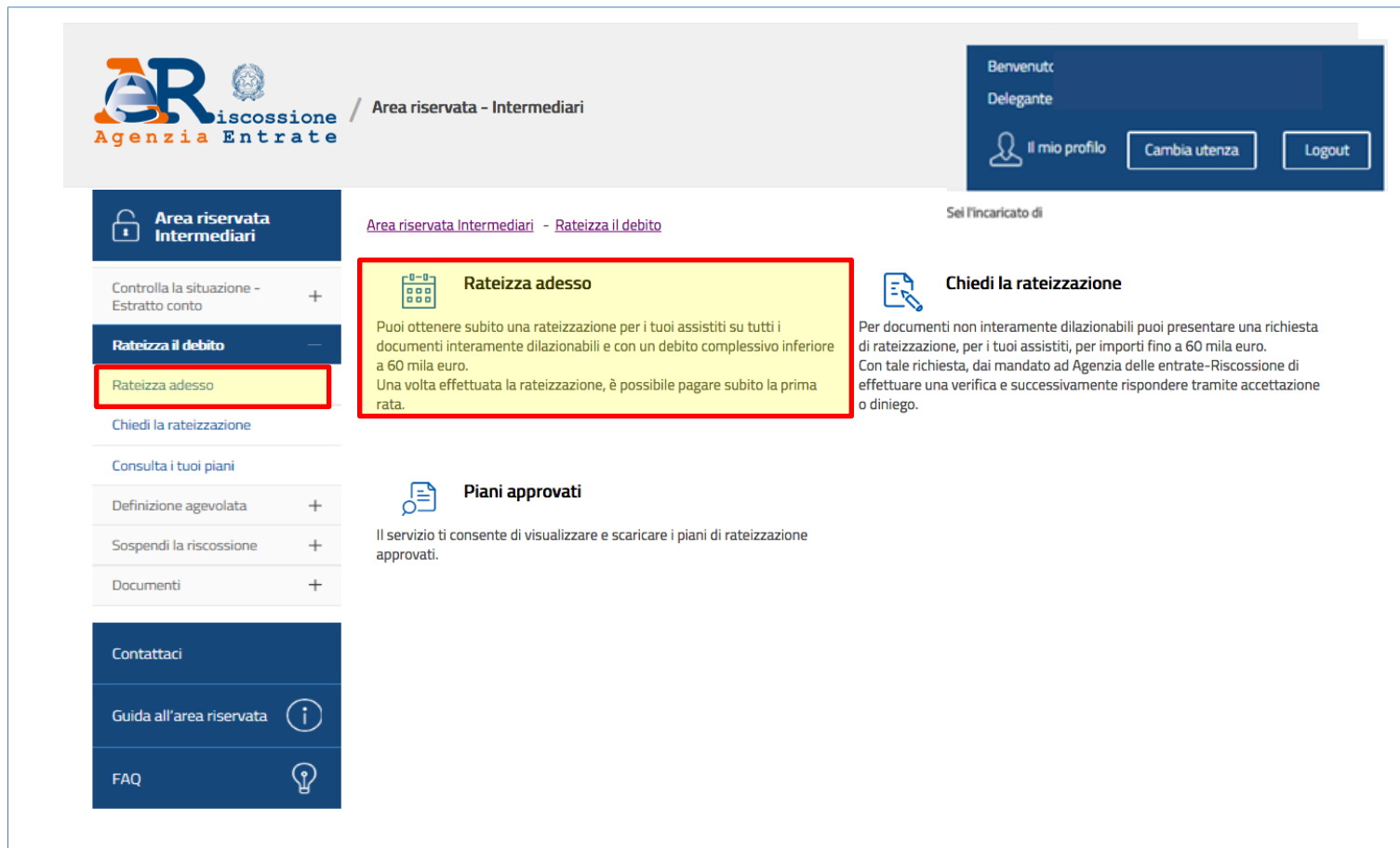
Debito residuo alla data del ²	euro	979,31	(A)
Debito oggetto ³ di definizione agevolata	euro	979,31	(B)
Debito da pagare per la definizione⁴	euro	768,86⁵	(C)
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro	0,00	(D)

In base alla soluzione da Lei prescelta nella dichiarazione presentata, il pagamento dell'importo complessivo deve essere effettuato alle seguenti scadenze:

¹Art. 4, comma 3, del D.L. n. 119/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, stabilisce che l'Agente della riscossione comunica, ai debitori che hanno presentato la dichiarazione di adesione di cui al comma 2, l'ammontare delle somme dovute ai fini della definizione, nonché l'importo delle singole rate e il giorno e il mese di scadenza di ciascuna di esse.
²Data di elaborazione di questa comunicazione. L'importo del "Debito residuo" corrisponde all'importo del carico affidato dall'ente creditore a Equitalia al netto di eventuali pagamenti e sgravi già intervenuti alla data di elaborazione di questa comunicazione. Nell'importo del "Debito residuo" sono pertanto ricomprese anche le somme oggetto di eventuali provvedimenti di sospensione.

Rateizza adesso

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



Area riservata Intermediari / Area riservata - Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata i

FAQ

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Rateizza adesso (1/6)

**Rateizza adesso**
Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:
 ▼

Avanti

In questo campo è precompilato il codice fiscale del cliente.

Nel menù a tendina va selezionato l'ambito provinciale nel quale operare

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici del cliente e dell'intermediario.

Intermediario delegato
Codice fiscale delegato: Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante:

Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione : Codice fiscale

Provincia : Sede legale :

Indirizzo :

Indietro

Avanti

Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone, per la selezione, l'elenco dei documenti interamente rateizzabili ed il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	☐
Cartella	01/201408/1029400	917,56	☒
Cartella	01/201408/1029400	1.027,32	☒
Cartella	01/201408/1029400	187,90	☒
Cartella	01/201408/1029400	434,57	☒
Cartella	01/201408/1029400	3.558,76	☒
Importo totale		6.126,10	

Indietro

Procedi con la richiesta

Rateizza adesso (4/6)

MOTIVO DELLA RICHIESTA
situazione di temporanea difficoltà

NUMERO DI RATE

Importo totale :
6.126,11 €

Numero rate richieste *:
Seleziona 

Indietro

Avanti

Selezionare il numero della rate richieste.

Rateizza adesso (5/6)

In questa fase viene esposto il riepilogo dei dati inseriti. Vanno barrate le caselle relative alla privacy e alla conferma della situazione di obiettiva difficoltà che sta alla base della richiesta di rateizzazione.

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
6.126.11 €

Numero rate richieste:
19

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:
363,73 €

Scadenza prima rata:
20/03/2017

Data termine piano:
20/09/2018

Bozza accoglimento: 

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata.
Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e telematici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati.

☐ Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei miei dati.

☐ Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

[Indietro](#) [Invia](#)

Prospetto del piano di ammortamento

Dilazione di pagamento del **C.F.** **N. Documenti:** **1**

Numero rate accordato: 5
Importo complessivo rateizzato: € 1.083,60
di cui iscritto a ruolo: € 1.083,60
di cui mora: € 133,43
di cui compensi di riscossione: € 109,68

Prima scadenza di pagamento

	Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 215,43	
Quota interessi di mora	€ 27,48	
Quota interessi di dilazione	€ 2,13	
Quota compensi di riscossione	€ 21,65	
Spese esecutive	€ 0,00	
Totale	€ 274,15	18/01/2018

Successive scadenze di pagamento

N. rata	Data scadenza	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rata
2	18/02/2018	€ 215,03	€ 27,48	€ 2,13	€ 21,65	€ 268,11
3	18/03/2018	€ 215,70	€ 27,48	€ 2,04	€ 21,65	€ 268,17
4	18/04/2018	€ 217,38	€ 27,48	€ 1,38	€ 22,02	€ 268,24
5	18/05/2018	€ 218,06	€ 27,48	€ 0,69	€ 22,07	€ 268,29
Totale piano		€ 1.083,60	€ 137,43	€ 10,17	€ 109,68	€ 1.345,95

Agenzia delle entrate-Riscossione
Agenzia della riscossione per tutti gli enti principali nazionali ed esecutori del territorio della Regione Siciliana
Indirizzo: Via Giuseppe Cesareo, 10 - 00144 Roma
Codice di registro della impresa di Roma, C.F. n. 01768810002

Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione e dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e dei primi 12 bollettini di pagamento (tali PDF vengono altresì inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il numero RAV ivi esposto.

Dettagli richiesta



Gentile contribuente, il piano è stato accettato.
È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
1.337,27 €

Numero rate richieste:
19

Riepilogo piano di rateizzazione

Protocollo n°:

Importo prima rata:
78,52 €

RAV n°:

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione: 

Bollettini: 

[Paga online](#)

[Torna alla home](#)

Da: inoreply@agenziaiscossione.gov.it Inviato: giovedì 04/01/2018 11:11

A: [\[redacted\]](#)

Cc: [\[redacted\]](#)

Oggetto: Istanza rateizzazione da Area riservata: [\[redacted\]](#)

Allegati: [\[redacted\]](#) [\[redacted\]](#)

Prospetto del piano di ammortamento

Istanza protocollo n. [\[redacted\]](#) (inviata attraverso il [\[redacted\]](#))

C.F.: [\[redacted\]](#)

N. Documento: [\[redacted\]](#)

1. [\[redacted\]](#)

Numero rate accordato: 19

Importo complessivo rateizzato di cui iscritto a ruolo:

di cui mora:

di cui compensi di riscossione:

Prima Rata

	Importo
Quota capitale	
Quota interessi di m.	
Quota interessi di R.	
Quota compensi di riscossione	
Spese esecutive	
Costi di notifica dei documenti	

Gent. mo Sig. [\[redacted\]](#)

Oggetto: Accoglimento dell'istanza di rateizzazione protocollo n. [\[redacted\]](#) del [\[redacted\]](#) presentata dal C.F. [\[redacted\]](#)

Con riferimento all'istanza di rateizzazione da Lei presentata il [\[redacted\]](#) e protocollata con il n. [\[redacted\]](#) relativa ai seguenti documenti:

Documento n.	Importo
[redacted]	[redacted]

Le comunichiamo di averLe accordato la suddivisione del pagamento in n. 19 rate mensili.

Il pagamento delle singole rate deve avvenire, a decorrere dal [\[redacted\]](#), alle scadenze indicate nel piano allegato, formulato secondo il criterio "alla francese", che prevede rate di importo costante con quota capitale crescente e quota interessi decrescente.

Nella prima rata sono comprese le spese esecutive nonché i diritti di notifica dei citati documenti, che trova quantificati nello stesso prospetto allegato.

Il pagamento può essere effettuato:

- presso i nostri sportelli;
- se è in possesso del codice RAV, in banca, presso gli uffici postali e sul sito di Agenzia delle entrate-Riscossione (<http://www.agenziaentrateiscossione.gov.it>).

La informiamo, inoltre, che in caso di omesso pagamento di cinque rate, anche non consecutive, Lei decadrà automaticamente dal beneficio della rateizzazione.

In tal caso, inoltre, saremo costretti a procedere immediatamente alla

Chiedi la rateizzazione

Il servizio consente di inviare, per conto del cliente, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con l'**accettazione** o il **diniego** dell'istanza.

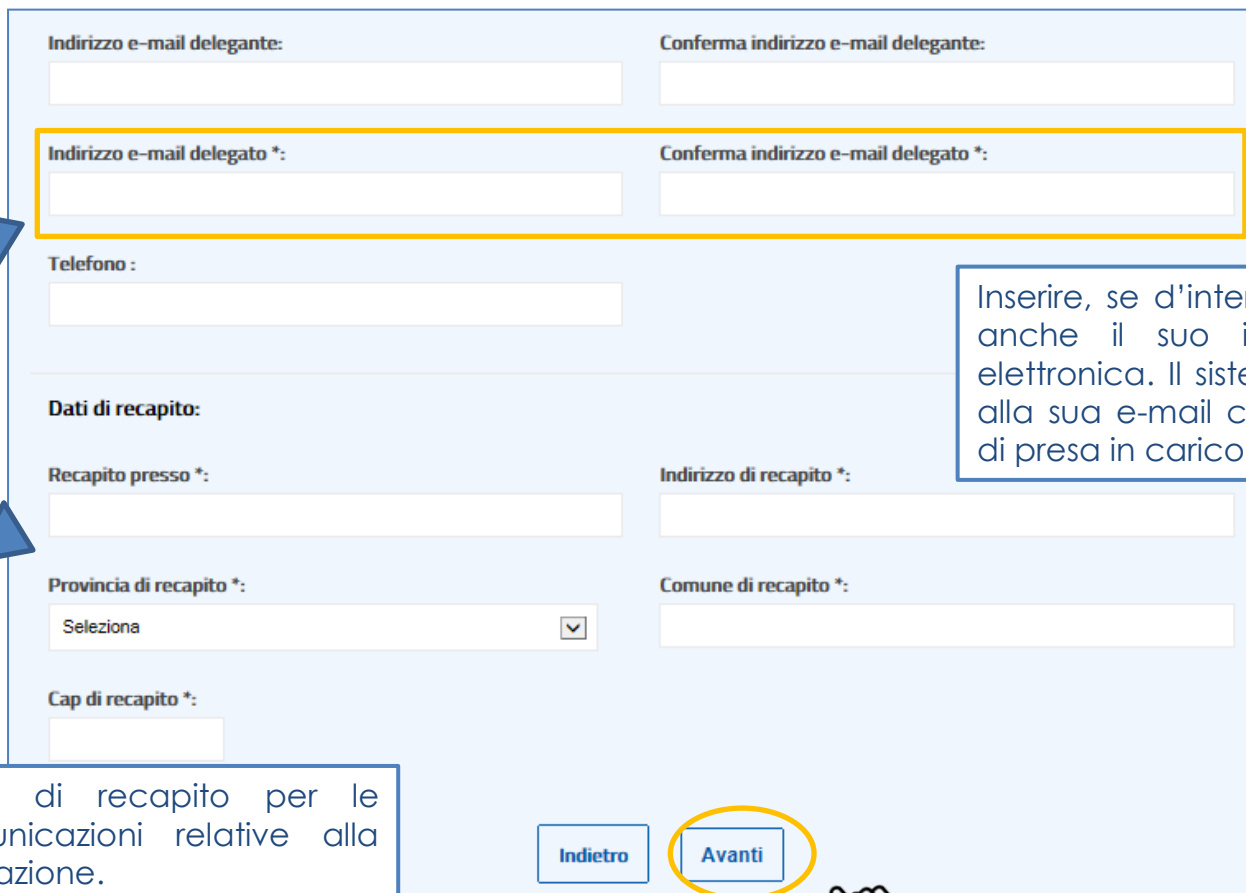
Chiedi la rateizzazione (1/5)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici del cliente e dell'intermediario.

Intermediario delegato	
Codice fiscale:	Denominazione:
Dati anagrafici delegante	
Nome :	Cognome :
Provincia di nascita :	Luogo di nascita :
Data di nascita (gg/mm/aaaa) :	Codice fiscale :
Provincia di residenza :	Comune di residenza :
Indirizzo :	Cap *:

Chiedi la rateizzazione (2/5)

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della domanda di rateizzazione.



Indirizzo e-mail delegante:		Conferma indirizzo e-mail delegante:	
Indirizzo e-mail delegato *:		Conferma indirizzo e-mail delegato *:	
Telefono:			
Dati di recapito:			
Recapito presso *:		Indirizzo di recapito *:	
Provincia di recapito *:		Comune di recapito *:	
Seleziona v			
Cap di recapito *:			
Indietro		Avanti	

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo di recapito per le successive comunicazioni relative alla richiesta di rateizzazione.

Inserire il numero di
cartella/avviso che si vuole
rateizzare e cliccare su
«Aggiungi atto»

[Aggiungi atto](#)

Visualizza l'importo totale
del documento inserito che
si vuole rateizzare

[Aggiungi atto](#)

Inserire ulteriori documenti o procedere con la richiesta

Avanti

Chiedi la rateizzazione (4/5)

Inserire la motivazione per la quale si richiede la rateizzazione

Motivo *

situazione di temporanea difficoltà economica

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale :
153,37

Numero rate richieste (massimo 72) *:

2 x

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario *:

- ☒ rate di importo costante
- ☐ rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

Indietro

Avanti



Indicare la tipologia di piano rateale (n. rate/importo costante o variabile).

Chiedi la rateizzazione (5/5)

Riepilogo dei dati inseriti

Dati anagrafici del richiedente +

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		
		Importo totale

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale:
1.337,27

Numero rate richieste:
19

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito all'istanza di rateazione da Lei avanzata.
Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza dei dati.
☐ Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei miei dati.

Indietro **Invia**

Verifica dei dati inseriti: anagrafica, importo da rateizzare e dettaglio del piano richiesto (n. rate e scadenze).

Consenso alla privacy e invio della richiesta.

Si riceverà via e-mail la conferma del corretto invio dell'istanza.

ER Riscossione
Agenzia delle Entrate

Istanza di rateizzazione presentata tramite Area riservata intermediari
www.agenziaentrate.riscossione.gov.it

Da: no
A: no
Cc: no
Oggetto: Istanza
Allegati: no

Istanza numero: no
Data presentazione: no

Gentile con
Agenzia del
sito di Agen
Il numero ic
Agenzia ent
In allegato i
Distinti salu

Richiedente
Codice fiscale: no
Nome e cognome: no
Comune di nascita: no
Provincia di nascita: no
Data di nascita: no
Comune di residenza: no
Provincia di residenza: no
Indirizzo: no
Cap: no
Indirizzo e-mail: no

Recapito presso
Indirizzo di recapito: no
Comune di recapito: no
Provincia di recapito: no
Cap di recapito: no

7.870,84 €

DIFFICOLTA ECONOMICA

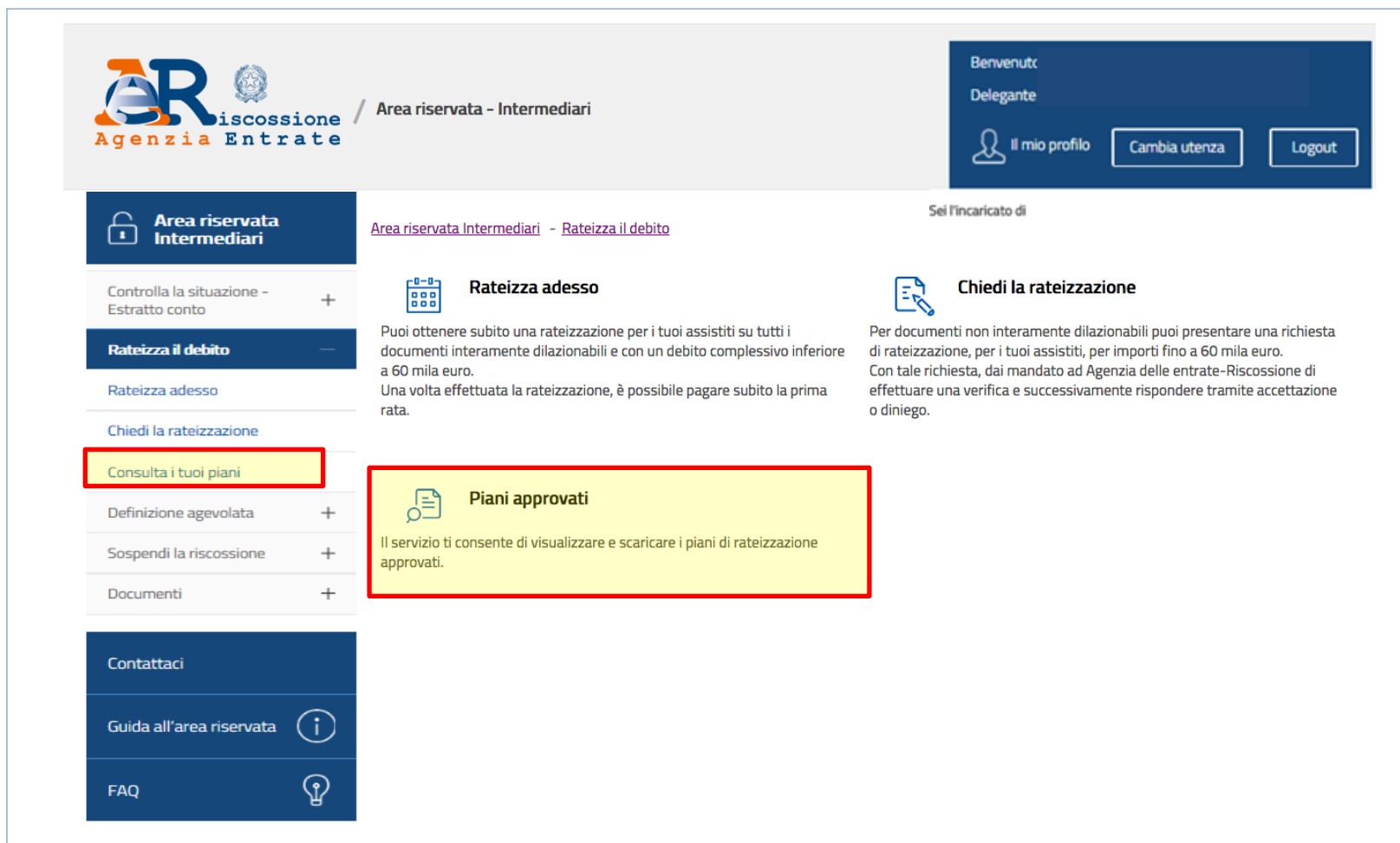
DE DI IMPORTO COSTANTE

Il richiedente ha accettato le condizioni

Agenzia delle entrate-Riscossione - Via Giuseppe Dossetti, 15 - 00146 Roma - Tel. 06 470101 - Fax 06 47010200 - www.agenziaentrate.riscossione.gov.it

Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito —

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata i

FAQ

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Piani approvati

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

[Visualizza piani](#)

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

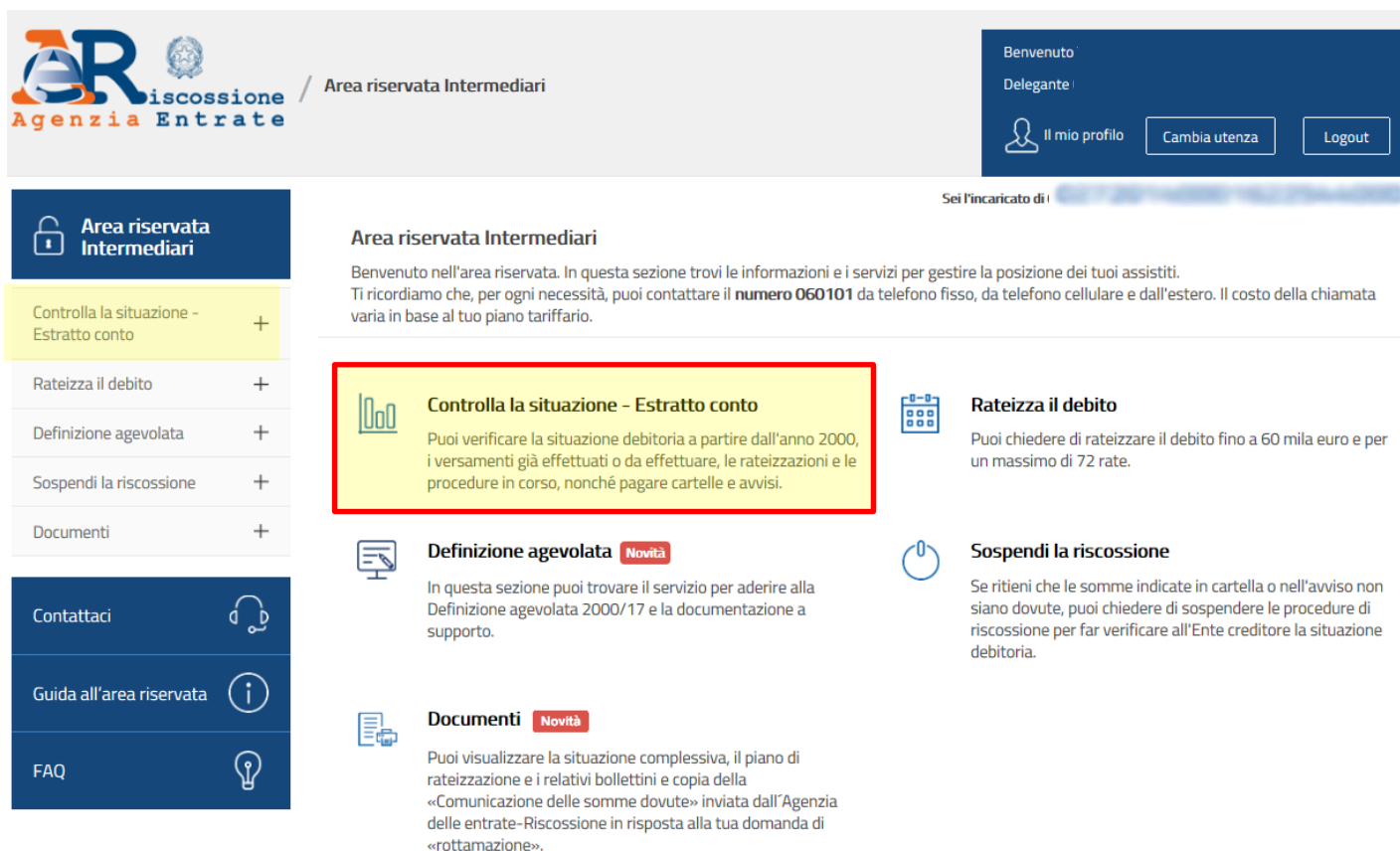
Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
0172814088102794088	21/01/2015	Approvato		
0172814088102794088	14/10/2016	Approvato		
0172814088102794088	19/10/2016	Approvato		

Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento on line**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

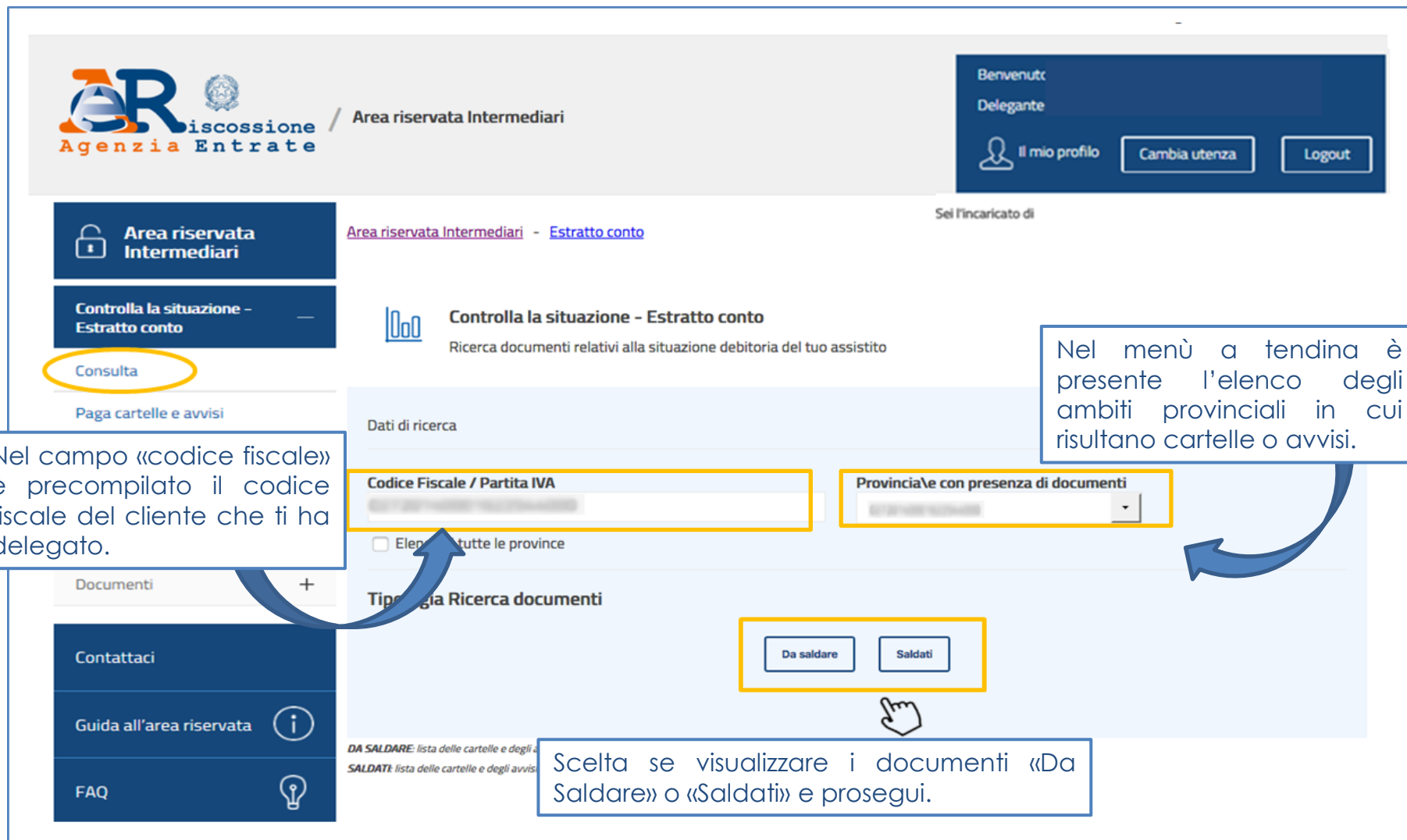
Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

La funzionalità «Consulta» permette di visualizzare **i documenti intestati al cliente che risultano «Da Saldare» o «Saldati»:**



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' dashboard. The top navigation bar includes the AR logo, 'discossione Agenzia Entrate', and 'Area riservata Intermediari'. On the right, a user is logged in as 'Delegante' with options for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. The left sidebar contains a menu with 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Consulta' (highlighted with a yellow circle), and 'Paga cartelle e avvisi'. The main content area is titled 'Controlla la situazione - Estratto conto' and includes a search bar for 'Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito'. Below the search bar, there are fields for 'Codice Fiscale / Partita IVA' and 'Provincia/e con presenza di documenti' (both highlighted with yellow boxes). A checkbox for 'Elenca tutte le province' is also present. At the bottom, there are two buttons: 'Da saldare' and 'Saldati' (both highlighted with a yellow box). A hand cursor is pointing at the 'Saldati' button. Annotations with arrows point to these elements: one to the 'Consulta' button, one to the 'Codice Fiscale / Partita IVA' field, one to the 'Provincia/e con presenza di documenti' dropdown, and one to the 'Da saldare' and 'Saldati' buttons.

Nel campo «codice fiscale» è precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

Scelta se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.

Sezione da Saldare (1/5)

Elenco documenti

Nella tabella è presente il riepilogo dei documenti da saldare intestati al cliente, per l'ambito provinciale in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento esecutivo.



The screenshot shows the 'Controlla la situazione - Estratto conto' interface. At the top, there's a header with a bar chart icon and the title. Below it, a 'Dati anagrafici' section contains fields for 'Codice Fiscale/' and 'Denominazione'. A navigation bar has four tabs: 'Da saldare' (highlighted with a yellow box), 'Saldati', 'Procedure Attivate', and 'Rateizzazioni'. Below the tabs, a heading reads 'Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di Campobasso'. A table follows with columns: 'N° documento', 'Descrizione', 'Ente Creditore', 'Data notifica', 'Iniziale', 'Da pagare', 'Sospensione Sgravo Rateizzazione', and 'Dettagli'. The first row shows a document with 'Descrizione' 'Cartella' (highlighted with a yellow box), 'Ente Creditore' 'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL', and 'Sospensione Sgravo Rateizzazione' all set to 'NO'. Annotations with arrows point to various elements: one points to the 'Da saldare' tab; another points to the 'Iniziale' and 'Da pagare' columns; a third points to the 'Sospensione Sgravo Rateizzazione' column; a fourth points to the 'Dettagli' column; and a fifth points to the document icon in the first row.

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo sul documento in esame.

Sezione da Saldare (2/5)

Dettaglio documento



Dati documento

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento...

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
290,70	8,71	5,88	305,29

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
290,70	18,04	5,88	9,86	0,00	324,48

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)

...e cliccare per pagare tramite il sito di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	23/12/2016	305,29	

 [Paga ora questo documento.](#)

* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione		Ente impositore	Anno	Rateizzato	Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente				Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
1B66	<u>Tassa automobil....</u>	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	211,56	0,00	0,00	0,00	211,56
1B68	<u>Tassa automobil....</u>	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	63,47	0,00	0,00	0,00	63,47
1B67	<u>Tassa automobil....</u>	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	7,43	0,00	0,00	0,00	7,43
1D35	<u>Tassa automobil....</u>	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	3,10	0,00	0,00	0,00	3,10
1B67	<u>Tassa automobil....</u>	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	5,14	0,00	0,00	0,00	5,14



Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX +				
Dettaglio complessivo pagamenti effettuati				
N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95

Sezione da Saldare (5/5)

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX +

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO	09/09/2014	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 

NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.



Controlla la situazione - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata



FAQ



Dati anagrafici

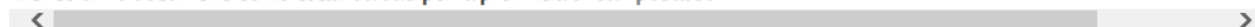
Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso



N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
 	) Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	 NO  NO  NO	  

Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Controlla la situazione – Estratto conto**

Dati anagrafici

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

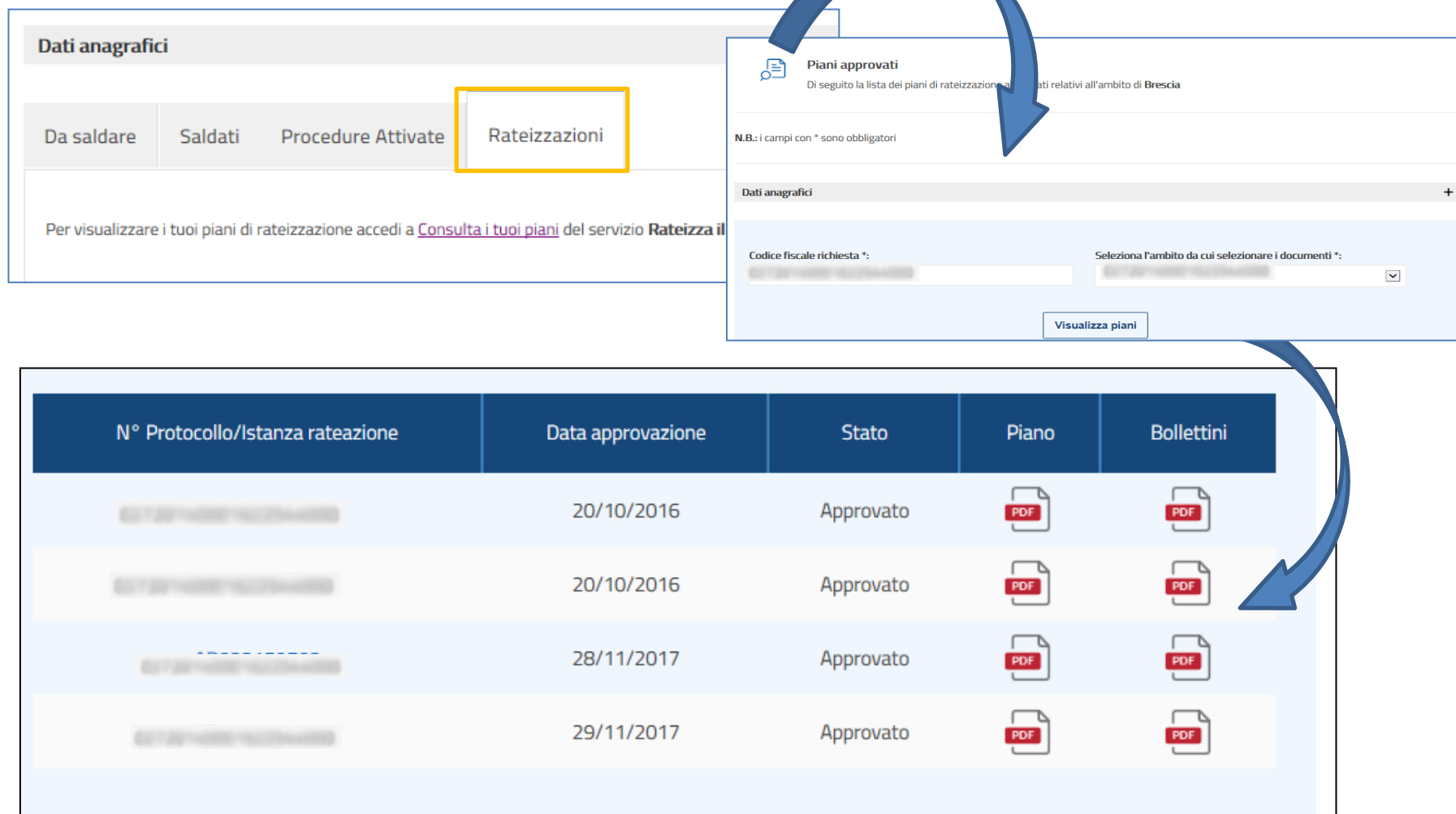
Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	
		

Sezione Rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



Dati anagrafici

Da saldare Saldati Procedure Attivate **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il tuo debito**

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
	20/10/2016	Approvato		
	20/10/2016	Approvato		
	28/11/2017	Approvato		
	29/11/2017	Approvato		

Paga cartelle e avvisi

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Controlla la situazione - Estratto conto

Paga cartelle e avvisi

Verifica e paga i documenti che risultano non saldati, o pagati parzialmente, nelle province che trovi elencate nel menu a tendina.

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia/e con presenza di documenti

Selezionare i documenti per i quali procedere al pagamento...

	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
☒	1		324,48
☐	2		162,92
☐	3		2.079,83
☒	4		273,54
☐	5		
☐	6		
☐	7		81,50
☐	8		3.930,36

...e cliccare «genera RAV»

Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici

Codice Fiscale : I

Provincia di residenza : Brescia

Riepilogo generazione Rav

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1		324,48
2		273,54
Totale Da Pagare		598,02

Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se il cliente ritiene che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.

 / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare varia in base al tuo piano tariffario.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata** Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

 **Documenti** Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

46

Richiesta di sospensione (1/2)

**Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione -

Richiedi la sospensione

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari - Sospendi la riscossione

**Sospendi la riscossione**
Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Sei l'incaricato di
la posizione dei tuoi assistiti.
i, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata

Intermediario delegato
CF:

Indirizzo e-mail delegante :

Indirizzo e-mail delegato *:

Telefono :

Dati società delegante
Denominazione *:

Provincia *:

Indirizzo *:

Telefono :

Codice fiscale/Partita IVA *:

Sede legale *:

Cap *:

Indirizzo e-mail *:

Richiesta di sospensione(2/2)

Inserire il numero di atto per il quale si presenta la domanda e la relativa data di notifica.

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Scegliere la motivazione, tra quelle previste per legge, per cui si chiede la sospensione.

- ☐ Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- ☒ Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- ☐ Sospensione amministrativa comunque concessa dall'Ente creditore
- ☐ Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
- ☐ Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'agente della riscossione non ha preso parte
- ☐ Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

A seconda della motivazione, fornire le specifiche richieste.

INDICARE L'ENTE CHE HA EMESSO IL PROVVEDIMENTO DI SGRAVIO

Ente *:

Indietro

Avanti

Allegare la documentazione a comprova e fornire i necessari consensi. Controllare i dati inseriti e inviare.

- ☐ Ricevuta di versamento effettuato
- ☐ Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- ☐ Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
- ☐ Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
- ☐ Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
- ☐ Altro

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

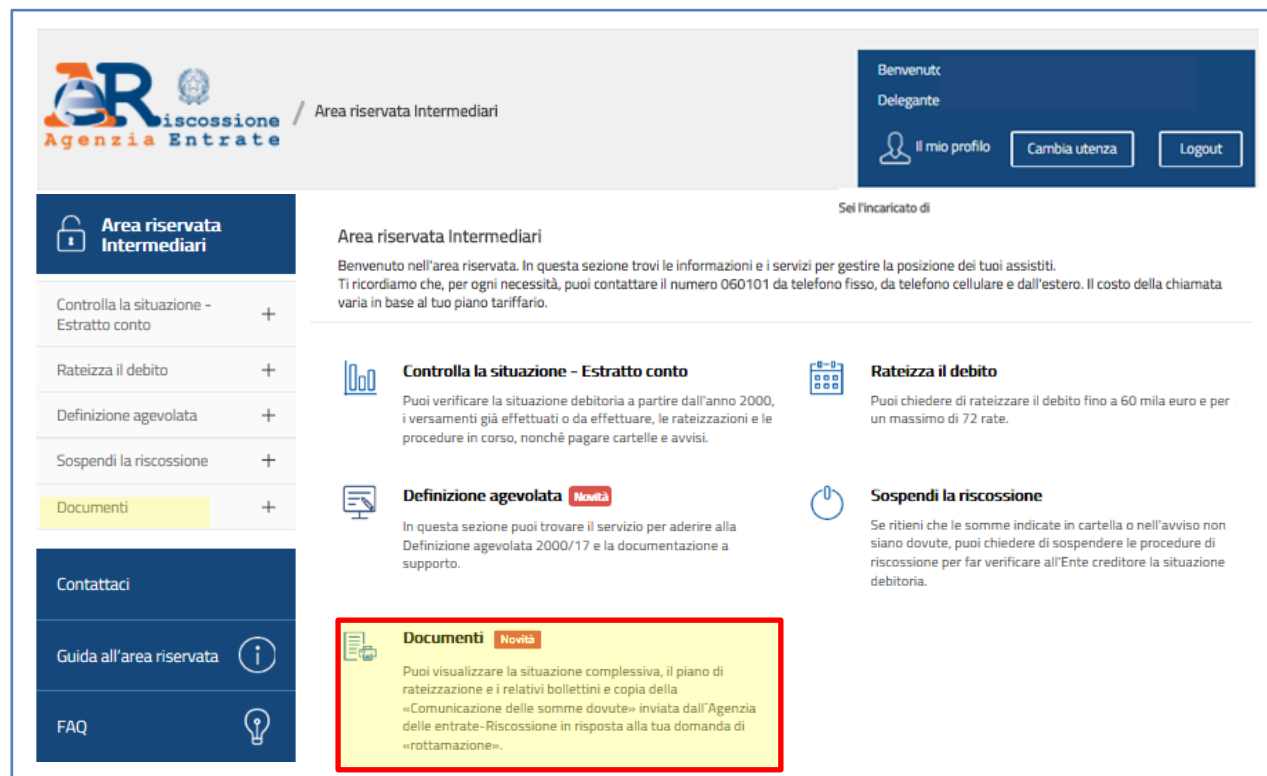
Sfoglia...

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla "richiesta di sospensione" da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 commi da 537 a 543 L. 228/2012. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alla predetta finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **definizione** agevolata.



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».


Riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Intermediario

 Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti -**
- La situazione debitoria
- Documenti delle Rateizzazioni
- Documenti della definizione agevolata

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

 **Documenti della situazione debitoria**

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

 **Documenti della definizione agevolata** Novità

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

 **Documenti delle rateizzazioni**

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

Estrazioni e stampe	Scarica excel	Scarica pdf
Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso		
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso		

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
XXXXXXXXXXXX	21/01/2015	Approvato		
XXXXXXXXXXXX	14/10/2016	Approvato		
XXXXXXXXXXXX	19/10/2016	Approvato		

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione n° protocollo !XXXXXXXXXXXX	
Comunicazione n° protocollo !XXXXXXXXXXXX	

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni** e **procedure di riscossione**.

**iscossione**
Agenzia Entrate

/ Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata** **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

 **Documenti** **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**iscossione**
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

 Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

 Contattaci

Benvenuto nella sezione Contattaci
In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:


In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Avanti 

 Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

 Contattaci

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato
Codice fiscale:
Denominazione:
E-mail:

Anagrafica e recapiti del delegante
Denominazione *:
Codice fiscale *:
Provincia *:
Sede legale *:
E-mail:
Telefono:

Motivazione della richiesta*:

Seleziona ▼

- Seleziona
- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

Dettaglio della richiesta*:

Seleziona ▼

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, eqiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalità di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Scegliere la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compilare il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\...Desktop\AR_Contattaci.pdf

Sfoggia...

Sfoggia...

Sfoggia...

Allegare la documentazione e fornire i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito Ente), Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, lett. f), d.lgs. 196/2003, tratta i dati personali da Lei forniti, anche attraverso l'eventuale invio di documentazione, unicamente per dar seguito alla richiesta da Lei formulata.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché degli obblighi imposti dall'art. 4 del Codice Deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione (D.M. 16/11/2000) e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

Il conferimento dei dati personali forniti è, al fine di cui sopra, necessario. L'Ente potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati per le comunicazioni inerenti alla richiesta, per

☒ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti

Controllare i dati inseriti e cliccare su «Avanti».

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto

Rateizza il debito

Definizione agevolata

Sospendi la riscossione

Documenti

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Contattaci

 Contattaci

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale:

Denominazione:

E-mail:

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *:

Codice fiscale *:

Provincia *:

Sede legale/Residenza *:

Telefono:

E-mail *:

Motivazione della richiesta *:
Informazioni generali

Dettaglio della richiesta *:
Servizi allo sportello

File allegati:

Testo del messaggio *:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Invia

Verificare i dati inseriti e cliccare su «Invia».

55

**iscossione**
Agenzia Entrate

/ Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari - Contattaci

 Contattaci

 Gentile **[REDACTED]**
la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato ed un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

Messaggio inoltrato in data 27/10/2017 11:04.
Da: **[REDACTED]**
A: **[REDACTED]**
Cc: **[REDACTED]**
Oggetto: Contattaci da Area riservata Intermediari - Altri argomenti - Intermediario da **[REDACTED]**
 Messaggio  Riepilogo segnalazione.pdf (80 KB)

Gentile **[REDACTED]**
Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua richiesta è stata presa in carico con il n. di ticket **1-57999493** al quale
I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato.
Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Agenzia delle entrate-Riscossione Le augura una buona giornata.
Si prega di non rispondere alla email, perchè il messaggio viene generato in modo automatico.
**iscossione**
Agenzia Entrate

[REDACTED]
Richiesta di informazioni tramite il canale Contattaci sull'Area riservata Intermediari del sito www.agenziaentrate-riscossione.gov.it

Intermediario delegato
Codice Fiscale **[REDACTED]**
Denominazione **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Anagrafica e recapiti delegante
Codice Fiscale **[REDACTED]**
Nome e cognome **[REDACTED]**
Provincia di residenza **[REDACTED]**
Comune di residenza **[REDACTED]**
Indirizzo **[REDACTED]**
Cap **[REDACTED]**
Boroli **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Motivazione della richiesta **[REDACTED]**
Dettaglio della richiesta **[REDACTED]**
Testo del messaggio **[REDACTED]**
Allegati **[REDACTED]**

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati
secondo le indicazioni contenute nel Documento di Informazione Privacy (DIP) e di averne preso atto.

56